День Республики

ОФИЦИАЛЬНАЯ СРЕДА

№ 26 (128) вторник 20 октября 2015 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.10.2015 г. Черкесск № 251

О социальной программе «Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в Карачаево-Черкесской Республике в 2015 году»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.06.2011 № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров», в целях дальнейшего укрепления материально-технической базы государственных учреждений социального обслуживания населения, оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, и обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в Карачаево-Черкесской Республике, Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить:

1.1. Социальную программу «Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в Карачаево-Черкесской Республике в 2015 году» (далее - социальная программа) согласно приложению 1.

1.2. Порядок организации обучения компьютерной грамотности и навыкам работы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет неработающих пенсионеров, проживающих на территории Карачаево-Черкесской Республики, согласно приложению 2.

2. Определить Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики уполномоченным органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики по реализации социальной программы.

3. Постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 27.08.2013 № 279 «О республиканской социальной программе «Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики, в 2013 году» признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего социальные вопросы.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики М.Н. ОЗОВ.

Приложение 1
к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской Республики
от 06.10.2015 № 251

СОЦИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в Карачаево-Черкесской Республике в 2015 году»

г. Черкесск 2015 год

П А С П О Р Т
социальной программы «Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в Карачаево-Черкесской Республике в 2015 году»

Наименование социальной программы	Социальная программа «Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в Карачаево-Черкесской Республике в 2015 году (далее - социальная программа)
Основание для разработки социальной программы	Часть 5 статьи 5 Федерального закона от 01.12.2014 № 385-ФЗ «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»; постановление Правительства Российской Федерации от 10.06.2011 № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров»
Государственный заказчик социальной программы	Правительство Карачаево-Черкесской Республики
Разработчик социальной программы	Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Цель социальной программы	Повышение уровня качества социальных услуг, предоставляемых учреждениями социального обслуживания населения Карачаево-Черкесской Республики
Задачи социальной программы	Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения Карачаево-Черкесской Республики; обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров, проживающих в Карачаево-Черкесской Республике
Срок реализации социальной программы	2015 год
Исполнители социальной программы	Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, республиканское бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения», республиканское государственное бюджетное учреждение «Дом-интернат общего типа для престарелых и инвалидов»
Основные мероприятия социальной программы	Приобретение мебели для республиканского государственного бюджетного учреждения «Дом-интернат общего типа для престарелых и инвалидов»; приобретение автомобилей для мобильных бригад республиканского бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения»; обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров, проживающих в Карачаево-Черкесской Республике
Прогнозируемые объемы и источники финансирования социальной программы	Общий бюджет социальной программы 1600,0 тыс.рублей, из них: субсидия, предоставляемая из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее - ПФР) в сумме 800,0 тыс. рублей, в том числе: 631,1 тыс. рублей - на ремонт учреждений социального обслуживания, приобретение технологического оборудования, предметов длительного пользования и автотранспорта для мобильных бригад; 168,9 тыс. рублей - на обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров; средства из республиканского бюджета в сумме 800,0 тыс. рублей, в том числе: 631,1 тыс. рублей - на ремонт учреждений социального обслуживания, приобретение технологического оборудования, предметов длительного пользования и автотранспорта для мобильных бригад; 168,9 тыс. рублей – на обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров
Управление реализацией социальной программы и контроль за ходом ее выполнения	Правительство Карачаево-Черкесской Республики, Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, государственное учреждение - Отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике (далее - ОПФР по КЧР) (по согласованию)
Ожидаемые конечные результаты реализации мероприятий социальной программы	Повышение уровня и качества жизни неработающих пенсионеров, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания Карачаево-Черкесской Республики; повышение доступности социальных услуг для граждан пожилого возраста и инвалидов посредством предоставления им социальных услуг на мобильной основе; обучение компьютерной грамотности более 200 неработающих пенсионеров, проживающих в Карачаево-Черкесской Республике

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом

На современном этапе проблема старения населения и увеличения доли пожилых и нетрудоспособных людей в структуре населения характерна для всех регионов России, в том числе и для Карачаево-Черкесской Республики.

На этом фоне решение задачи обеспечения повседневной социальной помощи одиноким пожилым людям и инвалидам, которые в силу своего возраста и состояния здоровья полностью или частично утратили способность к самообслуживанию, приобретает особое значение и является одним из важных компонентов в работе учреждений социального обслуживания Карачаево-Черкесской Республики.

Сегодня в системе социального обслуживания республики действуют 5 учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

Особое внимание уделяется вопросам развития внутренней инфраструктуры учреждений социального обслуживания, обеспечения безопасности граждан, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания, приведению условий проживания к более современным требованиям, обеспечивающим высокую комфортность посредством укрепления их материально-технической базы. В связи с недостаточностью средств, выделяемых из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на проведение текущего и капитального ремонта, приобретение технологического и иного оборудования, учреждения социального обслуживания не имеют возможности в полном объеме осуществить необходимые мероприятия по укреплению материально-технической базы.

В 2012-2013 годах при финансовой поддержке ПФР удалось провести ремонт, оснастить новой мебелью и оборудованием республиканское государственное бюджетное учреждение «Дом-интернат общего типа для престарелых и инвалидов», оснастить 2 единицами автотранспорта мобильные бригады республиканского бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения» (далее - ЦСОН) в г. Черкесске и Зеленчукском муниципальном районе.

Мероприятия социальной программы предполагают укрепление материально-технической базы государственных стационарных учреждений Карачаево-Черкесской Республики в части приобретения мебели в жилые комнаты и холлы республиканского государственного бюджетного учреждения «Дом-интернат общего типа для престарелых и инвалидов» (далее – дом-интернат).

Также в целях повышения доступности социальных услуг для одиноких граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в сельской местности, в 2015 году планируется оснастить автотранспортом две мобильные бригады ЦСОН в Карачаевском и Малокарачаевском муниципальных районах.

Внимание к проблемам пожилых людей обосновано тем, что данная категория граждан особо нуждается в заботе, социальной поддержке, обучении, переподготовке, так как это позволяет им увидеть новые грани самореализации, своих возможностей, обеспечивает их адаптацию в современном мире. Пенсионерам важно ощущать свою значимость как личности. Это помогает им адекватно относиться к собственному старению, чувствовать себя полноценными гражданами, сохранять высокую самооценку, формировать активную жизненную позицию, заниматься полезным и интересным делом.

На территории Карачаево-Черкесской Республики проживает более 120 тыс. пенсионеров, из них 87,4 тысячи (72,8%) являются неработающими. Повышение компьютерной грамотности данной категории граждан будет способствовать поддержке и повышению их социальной активности, развитию умения использовать интернет-порталы и интернет-сервисы при взаимодействии с органами государственной власти. Кроме того, общение в социальных сетях позволит людям пожилого возраста не чувствовать себя одинокими и расширит круг социальных контактов.

В рамках реализации социальной программы в 2015 году планируется обучить компьютерной грамотности более 200 неработающих пенсионеров республики.

Проведение намеченных мероприятий социальной программы при поддержке ПФР послужит развитию внутренней инфраструктуры и материально-технической базы государственных учреждений социального обслуживания, что, в свою очередь, обеспечит удовлетворенность граждан пожилого возраста и инвалидов в социальных услугах, повысит доступность социальных услуг для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в сельских населенных пунктах республики, а также позволит обеспечить доступность государственных информационных ресурсов и электронных государственных услуг для неработающих пенсионеров посредством повышения их компьютерной грамотности.

2. Цель и задачи социальной программы

Целью социальной программы является повышение уровня качества социальных услуг предоставляемых учреждениями социального обслуживания населения Карачаево-Черкесской Республики.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения Карачаево-Черкесской Республики;

обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров, проживающих в Карачаево-Черкесской Республике.

3. Срок реализации социальной программы

Реализацию мероприятий социальной программы планируется осуществить в течение 2015 года.

4. Основные мероприятия по реализации социальной программы

Достижение цели и решение задач социальной программы осуществляется путем осуществления следующих мероприятий:

приобретение мебели в жилые комнаты и холлы дома-интерната;

приобретения автомобилей для мобильных бригад ЦСОН;

обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров, проживающих в Карачаево-Черкесской Республике.

Мероприятия и прогнозируемые объемы финансирования социальной программы указаны в приложении к социальной программе.

5. Обоснование ресурсного обеспечения социальной программы

Финансирование мероприятий социальной программы осуществляется за счет предоставления из бюджета ПФР субсидии бюджету Карачаево-Черкесской Республики и средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

Общий объем финансирования социальной программы в 2015 году составляет 1600,0 тыс. рублей, из них:

1262,2 тыс. рублей - на ремонт учреждений социального обслуживания, приобретение технологического оборудования, предметов длительного пользования и автотранспорта для мобильных бригад;

337,8 тыс. рублей - на обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров, проживающих в Карачаево-Черкесской Республике.

Средства из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на указанные цели предусмотрены в рамках подпрограммы «Социальная поддержка граждан пожилого возраста в Карачаево-Черкесской Республике на 2014-2020 годы» государственной программы «Социальная защита населения в Карачаево-Черкесской Республике на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.10.2013 № 359.

6. Механизм реализации социальной программы

6.1. Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министерство) осуществляет следующие организационные мероприятия:

а) обосновывает выбор учреждений социального обслуживания населения республики, нуждающихся в укреплении материально-технической базы;

б) готовит заявку в ПФР на предоставление субсидии из бюджета ПФР для реализации социальной программы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.06.2011 № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров».

6.2. Организационная схема финансирования расходов, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания Карачаево-Черкесской Республики и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров, включает следующее:

1. Министерство:

а) дает поручение дому-интернату и ЦСОН, являющимся участниками социальной программы, представить в Управление Карачаево-Черкесской Республики в сфере закупок необходимые документы для проведения конкурсных торгов на приобретение мебели, автомобилей и определения образовательных организаций, имеющих лицензии на осуществление образовательной деятельности, для проведения обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров, и заключить государственные контракты на выполнение подрядных работ в соответствии с уведомлением Управления Карачаево-Черкесской Республики в сфере закупок о победителях конкурсных торгов;

б) осуществляет проверку соответствия фактического выполнения государственных закупок;

в) направляет на согласование в ОПФР по КЧР документы, подтверждающие фактическое приобретение мебели и автомобилей и оплаты обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров;

г) осуществляет финансирование расходов по приобретению автомобилей и оплаты обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в пределах лимитов средств, предусмотренных республиканским бюджетом Карачаево-Черкесской Республики, и за счет субсидий из бюджета ПФР, путем перечисления денежных средств на расчетные счета дома-интерната и ЦСОН;

д) осуществляет контроль за целевым использованием средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики и субсидий из бюджета ПФР, предоставляемых бюджету Карачаево-Черкесской Республики, направленных на реализацию социальной программы.

2. Дом-интернат и ЦСОН направляет в Министерство отчеты о проделанной работе.

3. ОПФР по КЧР осуществляет проверку документов, подтверждающих фактическое приобретение мебели и автомобилей и оплату обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров.

7. Ожидаемые конечные результаты реализации программы

Реализация мероприятий социальной программы позволит:

Повысить качество и уровень жизни неработающих пенсионеров, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания Карачаево-Черкесской Республики;

повысить доступность социальных услуг для граждан пожилого возраста и инвалидов посредством предоставления им социальных услуг на мобильной основе;

обеспечить доступность для пенсионеров государственных информационных ресурсов и электронных государственных услуг посредством обучения пенсионеров компьютерной грамотности.

8. Организация управления и контроля за реализацией социальной программы

Общий контроль за реализацией социальной программы осуществляет Правительство Карачаево-Черкесской Республики.

Координацию хода реализации социальной программы осуществляют Министерство и ОПФР по КЧР.

Приложение 2
к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской Республики
от 06.10.2015 № 251

П О Р Я Д О К
организации обучения компьютерной грамотности и навыкам работы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет неработающих пенсионеров, проживающих на территории Карачаево-Черкесской Республики

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.06.2011 № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров», в целях организации обучения компьютерной грамотности и навыкам работы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) неработающих пенсионеров за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики и субсидии Пенсионного фонда Российской Федерации.

2. Право на обучение компьютерной грамотности и навыкам работы в сети Интернет имеют неработающие пенсионеры (женщины 55 лет и старше, мужчины 60 лет и старше), проживающие на территории Карачаево-Черкесской Республики и являющиеся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации и Министерством обороны Российской Федерации (далее - неработающие пенсионеры).

3. Целью обучения компьютерной грамотности и навыкам работы в сети Интернет неработающих пенсионеров является обеспечение доступности к государственным информационным ресурсам лиц пожилого возраста, расширение возможностей для их социальной адаптации и сохранения активной жизненной позиции.

4. Обучение компьютерной грамотности и навыкам работы в сети Интернет неработающих пенсионеров осуществляют образовательные организации, имеющие лицензии на осуществление образовательной деятельности, с которыми республиканским бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания населения» заключен контракт в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Образовательные организации, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, организуют и проводят занятия по обучению компьютерной грамотности и навыкам работы в сети Интернет неработающих пенсионеров продолжительностью не более 32 академических часов, в рамках которых неработающим пенсионерам предоставляется возможность безвозмездного получения основной информации, необходимой для использования компьютерных технологий.

6. Основная информация, необходимая для использования компьютерных технологий, должна включать:

сведения о персональных компьютерах;

сведения о работе с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет, электронной почтой и средствами видео и голосового общения;

основные принципы работы в операционной системе WINDOWS;

основные принципы использования текстового редактора Microsoft Word; Microsoft Excel;

сведения об использовании информационных киосков, терминалов оплаты, возможностях получения государственных услуг в электронном виде.

7. Стоимость обучения 1 неработающего пенсионера на курсах по обучению компьютерной грамотности составляет не более 1500,0 рублей. По итогам обучения неработающим пенсионерам выдается соответствующий сертификат.

8. В целях реализации своего права на обучение компьютерной грамотности неработающий пенсионер (далее - заявитель) обращается в Центр (филиал, обособленное подразделение) с заявлением о поступлении на курсы по обучению компьютерной грамотности неработающих пенсионеров (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, с предъявлением оригинала;

копия трудовой книжки либо иного документа, подтверждающего факт отнесения заявителя к категории неработающих пенсионеров;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

Документы представляются в подлиннике и копии.

Центр в установленном порядке заверяет копии документов и незамедлительно возвращает оригиналы предъявленных документов неработающему пенсионеру.

9. Центр (филиал, обособленное подразделение) осуществляет регистрацию заявлений в день их представления в журнале регистрации заявлений о поступлении на курсы по обучению компьютерной грамотности неработающих пенсионеров и осуществляет учет неработающих пенсионеров, выразивших желание пройти обучение компьютерной грамотности.

10. Центр (филиал, обособленное подразделение) в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, формирует список заявителей и в течение 2 рабочих дней со дня составления списка заявителей направляет его в Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

Министерство в течение 3 рабочих дней составляет сводный список и направляет его для сверки в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике (далее - ОПФР), военный комиссариат Карачаево-Черкесской Республики (далее - военный комиссариат) в целях проверки отнесения заявителей к категории неработающих пенсионеров и исключения из списка лиц, не являющихся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности.

ОПФР, военный комиссариат в течение 5 рабочих дней со дня поступления из Министерства, проводят проверку списков и возвращают их в Министерство.

Министерство в течение 3 рабочих дней с момента получения согласованных списков из ОПФР, военного комиссариата, направляет списки в ЦСОН для дальнейшей организации обучения неработающих пенсионеров.

11. Решение о включении или об отказе во включении граждан в список на обучение компьютерной грамотности принимается Центром в момент обращения, о чем уведомляется заявитель либо в письменной форме в течение 3 рабочих дней после получения согласованных списков.

12. Основаниям для отказа в обучении компьютерной грамотности являются:

несоответствие возраста заявителя;

несоответствие категории заявителя;

непредставление одного или нескольких документов, перечисленных в пункте 8 настоящего Порядка;

распределение в полном объеме средств, предусмотренных в текущем финансовом году, на обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров.

13. Информирование граждан, имеющих право на обучение, о возможности обучения осуществляется Министерством и Центром путем размещения сведений на своих информационных стендах, официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации.

14. Обучение заявителя, имеющего право на обучение, осуществляется в пределах городского округа или муниципального района по месту регистрации, жительства или месту пребывания данного гражданина. Осуществление обучения гражданина, имеющего право на обучение, в другой местности, то есть вне пределов городского округа или муниципального района по месту регистрации жительства или месту пребывания гражданина, возможно только при наличии его письменного согласия на выезд для обучения в другую местность. Оплата затрат или компенсация расходов гражданина, имеющего право на обучение, на проезд в другую местность для обучения и проживание в другой местности в период обучения производится за счет средств гражданина, имеющего право на обучение.

15. Финансирование расходов, связанных с организацией обучения компьютерной грамотности и навыкам работы в сети Интернет неработающих пенсионеров, осуществляется Центром в пределах средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на 2015 год, а также в объеме субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.

Расходование субсидии осуществляется Центром в соответствии с заключенными контрактами (договорами, соглашениями) с организациями, имеющими лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Средства, поступившие на организацию обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров, являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

16. Центр ежемесячно представляет в Министерство отчеты о произведенных расходах до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

17. Вопросы, связанные с организацией обучения компьютерной грамотности и навыкам работы в сети Интернет неработающих пенсионеров, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Порядку

В республиканское бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения»
в_____
(наименование города/района)
от_____,
(фамилия имя отчество)
проживающего по адресу:_____
_____,
паспорт (серия и №)_____
выдан_____
_____
(когда и кем выдан)
иной документ, удостоверяющий личность: _____
_____

З А Я В Л Е Н И Е
о поступлении на курсы по обучению компьютерной грамотности неработающих пенсионеров

Прошу принять меня на курсы по обучению компьютерной грамотности неработающих пенсионеров.
Копии необходимых документов прилагаю.
_____
_____
(указывается наименование прилагаемых копий документов)

«____» _____ 2015 г. _____
(подпись)

Приложение к социальной программе

МЕРОПРИЯТИЯ И ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ОБЪЕМЫ
финансирования социальной программы «Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в Карачаево-Черкесской Республике в 2015 году»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Объем финансирования (тыс.рублей) за счет субсидий из бюджета Пенсионного Фонда РФ	Объем финансирования (тыс.рублей) за счет средств республиканского бюджета	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6
	1. Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения Карачаево-Черкесской Республики				
1.	Приобретение мебели в жилые комнаты и холлы республиканского государственного бюджетного учреждения «Дом-интернат общего типа для престарелых и инвалидов»	Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, республиканское государственное бюджетное учреждение «Дом-интернат общего типа для престарелых и инвалидов» и организации, определенные на конкурсной основе	131,1	131,1	Повышение уровня и качества жизни неработающих пенсионеров, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания Карачаево-Черкесской Республики
2.	Приобретение автомобилей для мобильных бригад республиканского бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения» в Карачаевском и Малокарачаевском муниципальных районах	Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, республиканское бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения» и организации, определенные на конкурсной основе	500,0	500,0	Повышение качества, доступности и оперативности социального обслуживания престарелых граждан и инвалидов, проживающих в сельских населенных пунктах республики
	2. Организация обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров, проживающих в Карачаево-Черкесской Республике				
1.	Обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров	Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, республиканское бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения» и организации, определенные на конкурсной основе	168,9	168,91	Обеспечение доступности для пенсионеров государственных информационных ресурсов и электронных государственных услуг
	ИТОГО		800,0	800,0	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.10.2015 г. Черкесск № 252

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.10.2013 № 359 «Об утверждении государственной программы «Социальная защита населения в Карачаево-Черкесской Республике на 2014-2020 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.02.2013 № 61 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Карачаево-Черкесской Республики» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.10.2013 № 359 «Об утверждении государственной программы «Социальная защита населения в Карачаево-Черкесской Республике на 2014-2020 годы» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 04.08.2014 № 223, от 22.01.2015 № 7, от 22.01.2015 № 8, от 17.02.2015 № 32) следующие изменения:

1. В подпункте 4.2.6. пункта 4.2. подпрограммы 2 слова «постановление Правительства Российской Федерации от 18.08.2005 № 525 «О порядке предоставления из федерального бюджета субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение деятельности, связанной с перевозкой между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий государств - участников Содружества Независимых Государств несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений» исключить.

2. В приложении 1 к подпрограмме 4:

2.1. В строке 1 слова «Организация проведения специальной оценки труда (СОУТ) в бюджетных учреждениях республики» заменить словами «Организация проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) в казенных, бюджетных, автономных учреждениях, органах государственной власти, государственных органах и органах местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики».

2.2. В строке 6:

Слова «Проведение лекций и семинаров в стусах и вузах по повышению культуры охраны труда в организациях» заменить словами «Организация проведения лекций и семинаров в стусах и вузах по повышению культуры охраны труда в организациях»;

слова «Специалисты Министерства и преподаватели вузов» заменить словами «Бюджет Карачаево-Черкесской Республики».

3. Строку 3.10.1. формы 5 приложения 1 к Госпрограмме признать утратившей силу.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики М.Н. ОЗОВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.10.2015 г. Черкесск № 253

Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике

В целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому согласно приложению 1.

1.2. Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания согласно приложению 2.

1.3. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания согласно приложению 3.

1.4. Стандарты социальных услуг согласно приложению 4.

2. Постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.12.2014 № 414 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике» признать утратившим силу.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики М.Н. ОЗОВ.

Приложение 1
к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской Республики
от 06.10.2015 № 253

П О Р Я Д О К
предоставления социальных услуг
в форме социального обслуживания на дому

1. Общие положения

1. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - Порядок) определяет правила предоставления социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, в форме социального обслуживания на дому гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги (далее - получатели социальных услуг).

2. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

3. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, учитывается нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

4. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Минис-терства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее - заявление).

5. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому лично либо через законного представителя (далее - представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь законного представителя, равно как и участие законного представителя не лишает получателей социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

6. В первоочередном порядке социальное обслуживание на дому предоставляется ветеранам Великой Отечественной войны, одиноким гражданам, имеющим инвалидность, одиноким супружеским парам, имеющим инвалидность, одиноким пожилым людям старше 80 лет, а также гражданам, нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, до определения их в соответствующие организации.

7. Медицинскими противопоказаниями к принятию на социальное обслуживание на дому являются: бактерио- или вирусоносительство, наличие хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения и наличие заключения указанной медицинской организации.

8. Социально-медицинское обслуживание на дому предоставляется нуждающимся в постоянной или временной (до 6 месяцев) посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой способности к самообслуживанию и страдающим, тяжелыми заболеваниями, за исключением заболеваний, требующих лечения в организациях здравоохранения.

9. Гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в семьях, социальное обслуживание на дому предоставляется временно на период отсутствия объективной возможности осуществления ухода за ними членами семьи (командировка, лечение в лечебно-профилактических организациях, период временной нетрудоспособности, временное отсутствие по постоянному месту жительства в связи с отпуском, обучением), но не более чем на 6 месяцев.

2. Порядок обращения за получением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

10. Для получения социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданин (его законный представитель) вправе выбрать поставщика социальных услуг, оказывающего социальные услуги в такой форме.

11. Основанием для предоставления социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, в форме социального обслуживания на дому является обращение гражданина (его законного представителя) к поставщику социальных услуг за получением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

12. Решение о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов, необходимых для получения социальных услуг на дому:

заявление;

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);

документы о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;

документы о составе семьи получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), и принадлежащего ему (им) имущества на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;

документы, свидетельствующие о том, что получатель социальных услуг является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы);

заключение лечебно-профилактической организации о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому.

Поставщик социальных услуг в течение 5 рабочих дней со дня обращения на основании представленных документов после определения жилищных условий, семейного положения гражданина, а также изучения возможности выполнения гражданином различных видов жизнедеятельности составляет индивидуальную программу, в которой указывается форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

13. Решение о предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов, необходимых для получения срочных социальных услуг на дому:

заявление, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя полу-чателя социальных услуг);

документы, подтверждающие место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг.

14. Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляются получателем социальных услуг (его законным представителем) лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Заключение договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

15. Социальные услуги на дому предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателями социальных услуг или их законными представителями в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

16. Форма договора о предоставлении социальных услуг утверждена приказом Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкес-ской Республики от 17.12.2014 № 137 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг».

17. При заключении договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг (их законные представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке, их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

Предоставление срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя и должен быть составлен не позднее 1 рабочего дня с даты предоставления получателю социальных услуг срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

18. Получателю социальных услуг в форме социального обслуживания на дому предоставляются следующие виды социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием «телефона доверия»;

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

срочные социальные услуги.

19. Перечень социальных услуг, оказываемых в форме социального обслуживания на дому, утвержден Законом Карачаево-Черкесской Республики от 15.12.2014 № 88-РЗ «О Перечне социальных услуг, предостав-ляемых поставщиками социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике» (далее - Перечень).

20. Предоставление гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, за плату дополнительных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, сверх социальных услуг, включенных в Перечень, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком по тарифам, утвержденным Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

21. При расчете объема предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому учитываются нормы и нормативы, установленные Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, исходя из которых осуществляется предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в том числе нормы питания.

В случае если соответствующие нормы и нормативы не установлены, объем предоставления социальной услуги в форме социального обслуживания на дому не может быть меньше объема, предусмотренного получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

22. Изменение и расторжение договора о социальном обслуживании осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Права и обязанности получателя социальных услуг и поставщиков социальных услуг

23. При получении социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, в форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг имеют право на:

уважительное и гуманное отношение;

выбор поставщика социальных услуг;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

отказ от предоставления социальных услуг;

обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

защиту своих прав и законных интересов, в том числе, в судебном порядке.

24. Получатель социальных услуг в форме социального обслуживания на дому обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

25. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг обязан:

осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) со своими правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе, сети «Интернет», почтовой связи;

информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;

предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

предоставлять Министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

осуществлять социальное сопровождение граждан в соответствии с Федеральным законом от 31.10.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме.

26. При предоставлении социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, в форме социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг должен обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности, обеспечить:

возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

оказание иных видов посторонней помощи.

5. Оплата предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

27. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

28. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;

несовершеннолетним детям;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий год (далее - предельная величина среднедушевого дохода).

29. Решение об условиях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг (его представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, а также тарифов на социальные услуги.

30. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода.

31. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно в том случае, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода.

Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, производится на дату обращения и осуществляется на основании документов (сведений), предусмотренных настоящим Порядком, о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности.

32. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.10.2014 № 317 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

33. Порядок утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг установлен постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 19.12.2014 № 407 «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг».

34. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг устанавливаются по видам социальных услуг с учетом Перечня.

35. Плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его представителем) и поставщиком социальных услуг.

36. В случае изменения среднедушевого дохода гражданина, находящегося на социальном обслуживании на дому, размер платы за оказание социальных услуг может быть изменен поставщиком социальных услуг в порядке, установленном договором о предоставлении социальных услуг.

37. При наличии у гражданина пожилого возраста и инвалида родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством их содержать, руководитель поставщика социальных услуг в случае их согласия заключает трехсторонний договор на оказание социальных услуг на дому, предусматривающий оплату социальных услуг родственниками этих граждан в соответствии с утвержденными тарифами.

38. Дополнительные услуги сверх объемов, определяемых стандартами социального обслуживания, оказываются гражданам на условиях полной оплаты.

6. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

39. Основными показателями, определяющими качество услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, являются:

удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания на дому (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);

численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг);

укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг;

состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации стационарного социального обслуживания;

повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания.

40. При оценке качества социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых получателям социальных услуг используют следующие критерии:

полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе, исходя из объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг.

своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени нуждаемости получателя социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

41. Качество социальных услуг, оказываемых на дому по видам социальных услуг, должно оцениваться совокупно исходя, в том числе из объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить качество социальных услуг.

42. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

содействия в приобретении и доставке на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, приобретении топлива, оплате жилищно-коммунальных услуг и услуг связи, которое должно удовлетворять потребности получателей социальных услуг в своевременном приобретении необходимых продовольственных и промышленных товаров, а также в решении ими вопросов в сфере коммунально-бытового обслуживания, связи;

оказания помощи в приготовлении пищи, приеме пищи (кормлении), обеспечении водой, уборке жилых помещений, отправке почтовой корреспонденции, организации помощи в проведении ремонта жилых помещений, которая должна обеспечивать удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в решении этих проблем в целях создания им нормальных условий жизнедеятельности;

обеспечения кратковременного присмотра за детьми получателя социальных услуг, которое должно отвечать не только критериям необходимости, своевременности, но и безопасности детей;

предоставления гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход, которое должно обеспечивать выполнение необходимых получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств;

иных социально-бытовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

43. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

своевременного и в необходимом объеме выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг;

проведения наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;

мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;

оказания помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступного и безопасного для здоровья комплекса физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления их здоровья;

иных социально-медицинских услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

44. Оценка качества социально-психологических услуг включает в себя оценку:

социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;

социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за получателями социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг;

иных социально-психологических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

45. Оценка качества социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

обучения практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;

организации помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;

социально-педагогической коррекции, включая диагностику и консультирование, осуществление которой должно обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи, в которой нуждаются получатели социальных услуг, получающие социальные услуги в форме социального обслуживания на дому;

формирования позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) и организации досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия), которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг (как взрослых, так и детей), расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг.

иных социально-педагогических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

46. Оценка качества социально-трудовых услуг включает в себя оценку:

проводимых мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг и обучению их доступным профессиональным навыкам, их достаточности и своевременности;

проводимых мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве;

проводимых мероприятий, связанных с организацией получения или содействием в получении образования и (или) квалификации инвалидами (в том числе детьми-инвалидами) в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями, которые определяются тем, в какой степени созданные поставщиком социальных услуг условия для дошкольного воспитания детей-инвалидов и получения ими школьного образования, а также для получения образования взрослыми инвалидами способствуют успешному и результативному проведению воспитательной работы и обучению;

иных социально-трудовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

47. Оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:

оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

эффективности оказания юридической помощи получателям социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем;

иных социально-правовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

48. Оценка качества услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, включает в себя оценку:

обучения инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации, которое должно развить у инвалидов (детей-инвалидов) практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами;

проведения социально-реабилитационных мероприятий, которые должны способствовать восстановлению социального статуса получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, улучшить взаимодействие получателя социальных услуг с обществом;

обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам поведения в быту и общественных местах, которое должно обеспечивать формирование получателя социальных услуг как самостоятельной личности, культурной, вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, а также обучения внутренней дисциплине личности, способной обслужить себя в бытовых условиях;

обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам компьютерной грамотности, которое должно развить у получателей социальных услуг практические навыки умения самостоятельно пользоваться компьютером;

иных услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

49. Оценка качества срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому включает в себя оценку своевременности и полноты объема оказанных социальных услуг применительно к потребности получателя социальных услуг в конкретных социальных услугах.

50. Показатели качества предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

51. Условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому устанавливаются стандартами социальных услуг, с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

7. Прекращение (приостановление) или отказ в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

52. Поставщик социальных услуг вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, в форме социального обслуживания на дому, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации, а также в случае непредоставления получателем социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, которые получатель социальных услуг обязан предоставить лично.

Продолжение на 3-й стр.

Продолжение. Начало на 2-й стр.

53. Прекращение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится в следующих случаях:

по письменному заявлению получателя социальных услуг (его законного представителя);

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

при нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий предусмотренных договором о социальном обслуживании;

смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

54. Решение о прекращении или отказе в предоставлении социальных услуг принимается в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в пунктах 52 и 53 настоящего Порядка соответственно.

Поставщик социальных услуг информирует получателя социальных услуг или его законного представителя о принятом решении о прекращении или отказе в предоставлении социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня его принятия в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Приложение 2 к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 06.10.2015 № 253

П О Р Я Д О К
предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

1. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее - Порядок) определяет правила предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги (далее - получатели социальных услуг).

2. Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

3. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, учитывается нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

4. Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется поставщиками социальных услуг в определенное время суток и включает в себя оказание социальных услуг, необходимых гражданину с учетом его индивидуальной нуждаемости.

5. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее - заявление).

Основанием для предоставления срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является заявление, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

6. Получатели социальных услуг вправе обратиться за получением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лично либо через законного представителя, иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее - представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на получение социальных услуг.

7. Медицинскими противопоказаниями к принятию на социальное обслуживание в полустационарной форме являются: бактерио- или вирусоносительство, наличие хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения и подтвержденное заключением уполномоченной медицинской организацией.

8. Информирование граждан о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, перечне предоставляемых социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется непосредственно в помещениях поставщиков социальных услуг, оказывающих социальные услуги в указанной форме социального обслуживания, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационой сети Интернет, а также иными общедоступными способами.

9. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям поставщиком социальных услуг в определенное время суток.

2. Порядок обращения за получением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

10. Для получения социального обслуживания в полустационарной форме получатель социальных услуг вправе выбрать поставщика социальных услуг, оказывающего социальные услуги в указанной форме, и обратиться к нему за получением социальных услуг.

11. Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;

документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;

документа о составе семьи получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащего ему (им) имущества на праве собственности, необходимого для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

документов, свидетельствующих о том, что получатель социальных услуг является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

заключения лечебно-профилактической организации о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарных условиях;

индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной органом медико-социальной экспертизы;

индивидуальной программы получателя социальных услуг (при наличии действующей индивидуальной программы) (далее - индивидуальная программа);

иных документов, необходимых для предоставления социальных услуг.

В случае отсутствия у получателя социальных услуг индивидуальной программы на основании представленных документов поставщиком социальных услуг составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

Срок составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг не должен превышать 10 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

12. Решение о предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

документы, подтверждающие место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;

иные документы, необходимые для предоставления срочных социальных услуг.

13. Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг либо об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

14. Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме полустационарной социального обслуживания, предоставляются получателем социальных услуг (его законным представителем) лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Заключение договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

15. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателями социальных услуг или их законными представителями в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Срок заключения договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем) (далее - договор) не должен превышать 1 суток с даты представления поставщику социальных услуг индивидуальной программы и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

16. Форма договора о предоставлении социальных услуг утверждена приказом Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики от 17.12.2014 № 137 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг».

17. При заключении договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг (их законные представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке, их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

Предоставление срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя и должен быть составлен не позднее 1 рабочего дня с даты предоставления получателю социальных услуг срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

18. Получателю социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются следующие виды социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием «телефона доверия»;

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

срочные социальные услуги.

Виды срочных социальных услуг, которые оказываются получателю социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в целях оказания неотложной помощи определяются в соответствии с частью 1 статьи 21 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Несовершеннолетние, получающие социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, обеспечиваются горячим питанием.

19. В полустационарной форме социального обслуживания обеспечивается предоставление социальных услуг в объеме услуг, включаемых в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утверждаемый Законом Карачаево-Черкесской Республики от 15.12.2014 № 88-РЗ «О Перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике» (далее - Перечень).

20. Предоставление гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, за плату дополнительных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, сверх социальных услуг, включенных в Перечень, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком по тарифам, утвержденным Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

21. При расчете объема предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания учитываются нормы и нормативы, установленные Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, исходя из которых осуществляется предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе нормы питания, нормативы предоставления площади жилых помещений, оснащения мягким инвентарем.

В случае если соответствующие нормы и нормативы не установлены, объем предоставления социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания не может быть меньше объема, предусмотренного получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

22. Изменение и расторжение договора о социальном обслуживании осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Права и обязанности получателя социальных услуг и поставщиков социальных услуг

23. При получении социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

уважительное и гуманное отношение;

выбор поставщика социальных услуг;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

отказ от предоставления социальных услуг;

обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

24. Получатель социальных услуг в форме социального обслуживания на дому обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

25. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой связи;

информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;

предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законными представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

предоставлять Министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

осуществлять социальное сопровождение граждан в соответствии с Федеральным законом от 31.10.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме.

26. При предоставлении социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, в полустационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг должен обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности, обеспечить:

возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

оказание иных видов посторонней помощи.

5. Оплата предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

27. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

28. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;

несовершеннолетним детям;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий год (далее - предельная величина среднедушевого дохода).

29. Решение об условиях оказания социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания на дому (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг (его представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, а также тарифов на социальные услуги.

30. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода.

31. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно в том случае, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода.

Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, производится на дату обращения и осуществляется на основании документов (сведений), предусмотренных настоящим Порядком, о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности.

32. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.10.2014 № 317 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

33. Порядок утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг установлен постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 19.12.2014 № 407 «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг».

34. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг устанавливаются по видам социальных услуг с учетом Перечня.

35. Плата за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его представителем) и поставщиком социальных услуг.

36. В случае изменения среднедушевого дохода гражданина, находящегося на социальном обслуживании, размер платы за оказание социальных услуг может быть изменен поставщиком социальных услуг в порядке, установленном договором о предоставлении социальных услуг.

37. При наличии у гражданина пожилого возраста и инвалида родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством их содержать, руководитель поставщика социальных услуг в случае их согласия заключает трехсторонний договор на оказание социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предусматривающий оплату социальных услуг родственниками этих граждан в соответствии с утвержденными тарифами.

38. Дополнительные услуги сверх объемов, определяемых стандартами социального обслуживания, оказываются гражданам на условиях полной оплаты.

6. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

39. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере стационарного социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);

численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг);

укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг;

состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации полустационарного социального обслуживания;

повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг).

40. При оценке качества социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

полнота предоставления социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

41. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

жилой площади, предоставляемой поставщиком социальных услуг, по размерам и другим жизненным показателям (состояние зданий и помещений, их комфортность), которая должна обеспечивать удобство пребывания получателей социальных услуг;

помещений, предоставляемых для предоставления социальных услуг, которые по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать возможность оказания всех видов социальных услуг с учетом специфики получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;

мебели и оборудования, которые должны быть удобными в пользовании, подобранными с учетом физического состояния получателей социальных услуг, соответствовать санитарно-гигиеническим нормам;

питания, которое должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности получателей социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам;

оказания услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, не способным к самообслуживанию, которые должны обеспечивать выполнение необходимых получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств;

иных социально-бытовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

42. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

своевременного и в необходимом объеме выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг;

проведения наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;

мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;

оказания помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступного и безопасного для здоровья комплекса физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления их здоровья;

иных социально-медицинских услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

43. Оценка качества социально-психологических услуг включает в себя оценку:

социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;

социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за получателями социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг;

иных социально-психологических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

44. Оценка качества социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

социально-педагогической коррекции, осуществление которой должно обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи в которой нуждаются получатели социальных услуг, получающие социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания (в форме бесед, разъяснений, рекомендаций);

формирования позитивных интересов получателей социальных услуг, организацию их досуга, которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг (как взрослых, так и детей), расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг;

иных социально-педагогических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

45. Оценка качества социально-трудовых услуг включает в себя оценку:

качества услуг, связанных с организацией получения или содействием в получении образования и (или) квалификации инвалидами (в том числе детьми-инвалидами) в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями, которые определяются тем, в какой степени созданные поставщиком социальных услуг условия для дошкольного воспитания детей-инвалидов и получения ими школьного образования, а также для получения образования взрослыми инвалидами способствуют успешному и результативному проведению воспитательной работы и обучению;

проводимых мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг и обучению их доступным профессиональным навыкам, их достаточность и своевременность;

проводимых мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве;

иных социально-трудовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

46. Оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:

оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

эффективности оказания юридической помощи получателям социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем;

иных социально-правовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

47. Оценка качества услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, включает в себя оценку:

обучения инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации, которое должно развить у инвалидов (детей-инвалидов) практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами;

проведения социально-реабилитационных мероприятий, которые должны способствовать восстановлению социального статуса получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, улучшить взаимодействие получателя социальных услуг с обществом;

обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам поведения в быту и общественных местах, которое должно обеспечивать формирование получателя социальных услуг как самостоятельной личности, культурной, вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, а также обучения внутренней дисциплине личности, способной обслужить себя в бытовых условиях;

обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам компьютерной грамотности, которое должно развить у получателей социальных услуг практические навыки умения самостоятельно пользоваться компьютером;

иных услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

48. Оценка качества срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя оценку своевременности и полноты объема оказанных социальных услуг применительно к потребности получателя социальных услуг в конкретных социальных услугах.

49. Показатели качества предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

7. Прекращение (приостановление) или отказ в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

50. Поставщик социальных услуг вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации, а также в случае непредоставления получателем социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, указанных в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, которые получатель социальных услуг обязан предоставить лично.

Поставщик социальных услуг также вправе отказать в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, несовершеннолетним по следующим причинам:

нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

совершение общественно опасного деяния, преступления;

наличие судимости;

нахождение под следствием.

51. Прекращение предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания производится в следующих случаях:

по письменному заявлению получателя социальных услуг (его представителя);

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

при нарушении получателем социальных услуг (его представителем) условий предусмотренных договором о социальном обслуживании;

Продолжение на 4-й стр.

Продолжение. Начало на 2-й, 3-й стр.

смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

52. Решение о прекращении или отказе в предоставлении социальных услуг принимается в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в пунктах 50 и 51 настоящего Порядка соответственно.

Поставщик социальных услуг информируют получателя социальных услуг или его законного представителя о принятом решении о прекращении или отказе в предоставлении социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня его принятия в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Приложение 3
к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской Республики
от 06.10.2015 № 253

П о р я д о к
предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

1. Общие положения

1. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - Порядок) определяет правила предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги (далее - получатели социальных услуг).

2. Социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

3. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, учитывается нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания подается в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее - заявление).

Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания лично либо через законного представителя (далее - представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

5. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются их получателям при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания.

2. Порядок обращения за получением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

6. Основанием для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является обращение гражданина за предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в орган социальной зашиты населения по месту жительства или непосредственно к поставщику социальных услуг.

Предоставление социальных услуг в стационарной форме социально-го обслуживания несовершеннолетним осуществляется на основании требований, предусмотренных Федеральным законом от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

При обращении получателю социальных услуг или его представителю дается разъяснение о порядке приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и принятия решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, а также о порядке предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, видах социальных услуг, сроках и условиях их предоставления, о стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно.

7. Решение о признании граждан, нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания либо об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов.

Решение о признании несовершеннолетних нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания либо об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается поставщиком социальных услуг в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления и необходимых документов.

При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, учитывается его нуждаемость в получении таких социальных услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, для организации оказания гражданину своевременной адресной социальной помощи.

8. Граждане пожилого возраста и инвалиды старше 18 лет, проживающие в семьях, при отсутствии объективной возможности осуществления за ними ухода принимаются в стационарные учреждения социального обслуживания на временное проживание сроком до шести месяцев на условиях полной оплаты предоставления социальных услуг в стационарной форме.

9. Граждане пожилого возраста и инвалиды, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, принимаются в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием. Порядок направления граждан в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.11.2014 № 870н «Об утверждении Порядка направления граждан в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием».

10. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания для несовершеннолетних предоставляется следующим категориям несовершеннолетних:

оставшимся без попечения родителей или законных представителей;

проживающим в семьях, находящихся в социально опасном поло-жении;

заблудившимся и подкинутым;

самовольно оставившим семью, самовольно ушедшим из образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских организаций, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных организаций закрытого типа;

не имеющим места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

оказавшимся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной помощи и (или) реабилитации.

11. Для получения социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания получатель социальных услуг (его представитель) вправе выбрать поставщика социальных услуг, оказывающего социальные услуги в такой форме.

12. Результатом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

3. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

13. Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается на основании следующих документов:

заявление;

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;

индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии действующей индивидуальной программы);

заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документы о составе семьи получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), и принадлежащего ему (им) имущества на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

документы, свидетельствующие о том, что получатель социальных услуг является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

медицинскую карту с заключениями врачей-специалистов;

медицинские анализы (клинические анализы крови и мочи, на носительство австралийского антигена, на дифтерию, на вензаболевания, на гепатит С, на кишечную группу, на Ф-30 (по эпидпоказаниям), кала на яйца глистов, флюрография (детям до 15 лет - отметка о реакции Манту), справки об эпидокружении и о прививках);

копию справки об инвалидности, выданной органом медико-социальной экспертизы, с указанием группы инвалидности и срока инвалидности (для заявителей, являющихся инвалидами;

индивидуальную программу реабилитации инвалида, разработанную органом медико-социальной экспертизы (для заявителей, имеющих группу инвалидности);

документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания.

Для поступления в организации социального обслуживания психоневрологического профиля дополнительно предоставляют следующие документы:

выписку из истории болезни по психическому заболеванию;

копию решения суда о признании гражданина недееспособным (если гражданин признан недееспособным);

медицинское заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у лица психического расстройства, лишающего его возможности находиться в неспециализированном учреждении социального обслуживания, а в отношении дееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным.

Для детей-инвалидов с умственной отсталостью дополнительно необходимо представить:

заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии Карачаево-Черкесской Республики;

фотографии – 2 шт. 6х4;

страховой медицинский полис;

свидетельство идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

документ, подтверждающий социальный статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

постановление (решение) органа местного самоуправления о назначении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей;

решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о направлении несовершеннолетнего лица в стационарную организацию социального обслуживания;

иные документы, необходимые для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

Заявление и документы для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания подаются в орган социальной защиты населения по месту жительства.

Заявление и документы для предоставления несовершеннолетним социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания подаются поставщику социальных услуг.

14. Основанием для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам является индивидуальная программа получателя социальных услуг, выданная Министерством, для несовершеннолетних - поставщиком социальных услуг.

15. Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляются получателем социальных услуг (его законным представителем) лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Заключение договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

16. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателями социальных услуг или их представителями в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Форма договора о предоставлении социальных услуг утверждена приказом Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики от 17.12.2014 № 137 «Об утверждении формы договора предоставления социальных услуг».

17. При заключении договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг (их представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания у поставщика социальных услуг, правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке, их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

18. Социальное обслуживание в стационарной форме включает в себя предоставление получателям социальных услуг жилого помещения, а также помещений для оказания видов социальных услуг, предусмотренных пунктами 1-7 статьи 20 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

19. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания включает в себя предоставление получателю следующих видов социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

При необходимости получателям социальных услуг, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение). Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

20. В стационарной форме социального обслуживания обеспечивается предоставление социальных услуг в объеме услуг, включаемых в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Карачаево-Черкесской Республики от 15.12.2014 № 88-РЗ «О Перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных у слуг в Карачаево-Черкесской Республике» (далее - Перечень).

21. При расчете объема предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания учитываются нормы и нормативы, установленные Министерством, исходя из которых осуществляется предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе нормы питания, нормативы предоставления площади жилых помещений, оснащения мягким инвентарем.

В случае если соответствующие нормы и нормативы не установлены, объем предоставления социальной услуги в стационарной форме социального обслуживания не может быть меньше объема, предусмотренного получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

22. Изменение и расторжение договора о социальном обслуживании осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

23. Условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания устанавливаются стандартами социальных услуг, с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

5. Права и обязанности получателя социальных услуг и поставщиков социальных услуг

24. При получении услуг в стационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

уважительное и гуманное отношение;

выбор поставщика социальных услуг;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

отказ от предоставления социальных услуг;

обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

защиту своих прав и законных интересов, в том числе, в судебном порядке.

25. Получатель социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

26. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) со своими правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе, сети Интернет, почтовой связи;

информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечить условия пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;

предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законными представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение (при наличии) для совместного проживания;

обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

предоставлять Министерству информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

осуществлять социальное сопровождение граждан в соответствии с Федеральным законом;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме.

27. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме поставщик социальных услуг должен обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности, обеспечить:

возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

оказание иных видов посторонней помощи.

6. Оплата предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

28. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Решение об условиях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг (его представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, а также тарифов на социальные услуги.

Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, производится на дату обращения и осуществляется на основании документов (сведений), предусмотренных настоящим Порядком, о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собствен-ности.

29. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

несовершеннолетним детям;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

30. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.10.2014 № 317 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

31. Порядок утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг установлен постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 19.12.2014 № 407 «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг».

32. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг устанавливаются по видам социальных услуг с учетом Перечня.

33. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его представителем) и поставщиком социальных услуг.

34. В случае изменения среднедушевого дохода гражданина, находящегося на социальном обслуживании в стационарной форме, размер платы за оказание социальных услуг может быть изменен поставщиком социальных услуг в порядке, установленном договором о предоставлении социальных услуг.

7. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

35. Основными показателями, определяющими качество услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, являются:

удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере стационарного социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);

численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг);

укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг;

состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации стационарного социального обслуживания;

повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания.

36. При оценке качества услуги используют следующие критерии:

полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе, исходя из объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени нуждаемости получателя социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

37. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

жилой площади, предоставляемой поставщиком социальных услуг, по размерам и другим жизненным показателям (состояние зданий и помещений, их комфортность), которая должна обеспечивать удобство проживания получателей социальных услуг, а также учитывать, по возможности, физическое и психическое состояние, наклонности, психологическую совместимость при размещении получателей социальных услуг в жилых помещениях (комнатах);

помещений, предоставляемых для предоставления социальных услуг, которые по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать возможность оказания всех видов социальных услуг с учетом специфики получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;

мебели и оборудования, которые должны быть удобными в пользовании, подобранными с учетом физического состояния получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам;

мягкого инвентаря, предоставляемого получателям социальных услуг, который должен быть удобным, соответствовать росту и размерам получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям и, по возможности, их запросам по фасону и расцветке;

питания, которое должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности получателей социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам;

оказания услуг, предоставляемых получателям социальных услуг не способным к самообслуживанию, которые должны обеспечивать выполнение необходимых получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств;

иных социально-бытовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

38. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

своевременного и в необходимом объеме выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, путем организации ухода за ними с учетом медицинских показаний, физического и психического состояния;

проведения систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;

мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;

оказания помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступного и безопасного для здоровья комплекса физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления их здоровья;

иных социально-медицинских услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

39. Оценка качества социально-психологических услуг включает в себя оценку:

социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;

социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за получателями социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг;

иных социально-психологических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

40. Оценка качества социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

социально-педагогической коррекции, осуществление которой должно обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи, в которой нуждаются получатели социальных услуг, получающие социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (в форме бесед, разъяснений, рекомендаций);

формирования позитивных интересов получателей социальных услуг, организацию их досуга, которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг (как взрослых, так и детей), расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг;

иных социально-педагогических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

41. Оценка качества социально-трудовых услуг включает в себя оценку:

качества услуг, связанных с организацией получения или содействием в получении образования и (или) квалификации инвалидами (в том числе детьми-инвалидами) в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями, которые определяются тем, в какой степени созданные поставщиком социальных услуг условия для дошкольного воспитания детей-инвалидов и получения ими школьного образования, а также для получения образования взрослыми инвалидами, способствуют успешному и результативному проведению воспитательной работы и обучению;

проводимых мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг и обучению их доступным профессиональным навыкам, их достаточность и своевременность;

проводимых мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве;

иных социально-трудовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

42. Оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:

оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

эффективности оказания юридической помощи получателям социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем;

иных социально-правовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

43. Оценка качества услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, включает в себя оценку:

обучения инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации, которое должно развить у инвалидов (детей-инвалидов) практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами;

проведения социально-реабилитационных мероприятий, которые должны способствовать восстановлению социального статуса получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, улучшить взаимодействие получателя социальных услуг с обществом;

обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам поведения в быту и общественных местах, которое должно обеспечивать формирование получателя социальных услуг как самостоятельной личности, культурной, вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, а также обучения внутренней дисциплине личности, способной обслужить себя в бытовых условиях;

обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам компьютерной грамотности, которое должно развить у получателей социальных услуг практические навыки умения самостоятельно пользоваться компьютером;

иных услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

44. Качество социальных услуг, оказываемых в стационарной форме социального обслуживания по видам социальных услуг, должно оцениваться совокупно исходя, в том числе, из объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить качество социальных услуг.

45. Показатели качества социальных услуг, оказываемых в стационарной форме социального обслуживания по видам социальных услуг, и оценка результатов предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к конкретному получателю социальных услуг.

46. Контроль за предоставлением социальных услуг, оказываемых в стационарной форме социального обслуживания осуществляется в соответствии со статьями 33, 34 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

47. Условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания должны соответствовать стандартам предоставления социальных услуг.

7. Прекращение или отказ в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

48. Министерство или поставщик социальных услуг вправе отказать в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации, а также в случае непредоставления получателем социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, которые получатель социальных услуг обязан предоставить лично.

Поставщик социальных услуг также вправе отказать в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, несовершеннолетним по следующим причинам:

нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

совершение общественно опасного деяния, преступления;

наличие судимости;

нахождение под следствием.

49. Прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в следующих случаях:

по письменному заявлению получателя социальных услуг (его представителя);

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

при нарушении получателем социальных услуг (его представителем) условий предусмотренных договором о социальном обслуживании;

смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

50. Решение о прекращении или отказе в предоставлении социальных услуг принимается в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в пунктах 48 и 49 настоящего Порядка соответственно.

Министерство или поставщик социальных услуг информируют получателя социальных услуг или его законного представителя о принятом решении о прекращении или отказе в предоставлении социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня его принятия в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Продолжение на 5-й стр.

Продолжение. Начало на 2-й, 3-й, 4-й стр.

Приложение 4
к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской Республики
от 06.10.2015 № 253

С Т А Н Д А Р Т Ы
социальных услуг

Настоящие стандарты социальных услуг разработаны в соответ-ствии с частью 3 статьи 27 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Феде-рации» и устанавливают требования к порядку и условиям оказания этих услуг.

Стандарты социальных услуг распространяются на социальные услуги, включенные в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике.

1. Социально-бытовые услуги

1.1. В полустационарной и стационарной формах социального обслу-живания:

1. Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предусматривает размещение получателя социальных услуг с учетом его физического и психического состояния, психологической совместимости, наклонностей, в жилых помещениях площадью (на 1 получателя услуги): не менее 6 кв.м жилой площади; 3 кв.м в спальном помещении для дошкольника; 4 кв.м в спальном помещении для несовершеннолетнего школьного возраста
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Предоставляемая жилая площадь, по размерам и другим жизненным показателям (состояние зданий и помещений, их комфортность) должна обеспечивать удобство проживания получателя социальных услуг и доступность для инвалидов; при размещении получателей социальных услуг в жилых помещениях (комнатах) должны быть учтены их физическое и психическое состояние, наклонности, психологическая совместимость; в психоневрологических интернатах женщины и мужчины размещаются в отдельных помещениях; все жилые помещения должны соответствовать санитарным нормам и правилам, требованиям безопасности, в том числе противопожарным требованиям, должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового благоустройства

2. Предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предусматривает предоставление получателям социальных услуг помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Помещения по размерам и состоянию должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности и доступными для инвалидов и граждан, имеющих ограничения здоровья

3. Приготовление и подача пищи, включая диетическое питание, согласно утвержденным нормативам

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется в соответствии с распорядком дня организации социального обслуживания, но не менее четырех раз в день; для несовершеннолетних - не менее пяти раз в день; для детей-инвалидов - не менее 6 раз в день; в рамках предоставления социальной услуги предусматривается приготовление и подача пищи согласно утвержденным в установленном порядке нормам
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Питание, предоставляемое поставщиком социальных услуг, должно удовлетворять потребности получателя социальных услуг по калорийности, санитарно-гигиеническим требованиям и быть предоставлено с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг; в случае наличия медицинских показаний кормление должно осуществляться в жилой комнате получателя социальных услуг, в том числе при помощи персонала поставщика социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике

4. Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	В рамках предоставления социальной услуги предусматриваются: предоставление мягкого инвентаря (в течение суток часов с момента поступления в организацию) и по мере износа его замена согласно утвержденным в установленном порядке нормативам; обеспечение смены постельного белья и одежды производится не реже одного раза в неделю или по мере загрязнения
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Мягкий инвентарь, в том числе одежда, обувь, нательное белье, предоставляемые получателю социальных услуг, должны соответствовать сезону и их размерам; мягкий инвентарь, имеющий повреждения, подлежит ремонту

5. Обеспечение предметами личной гигиены

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц; в рамках предоставления социальной услуги предусматривается обеспечение предметами личной гигиены (зубная паста, мыло, шампунь)
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Обеспечение предметами личной гигиены должно осуществляться по запросу получателя социальных услуг с учетом конкретных пожеланий получателя социальных услуг, состояния его здоровья, возраста

6. Обеспечение при выписке одеждой, обувью по сезону

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется при выписке из стационарной организации социального обслуживания; в рамках предоставления социальной услуги предусматривается обеспечение одеждой, обувью согласно утвержденным в установленном порядке нормативам
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Одежда, обувь, нательное белье, предоставляемые получателю социальных услуг, должны соответствовать его размерам

7. Уборка жилых помещений и мест общего пользования

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется ежедневно 2 раза в день; для уборки жилых комнат выделяется отдельный промаркированный инвентарь. В рамках предоставления социальной услуги осуществляется: подготовка инвентаря для проведения уборки; влажная уборка жилого помещения (очистка от пыли полов, стен и мебели); уборка инвентаря; влажная уборка проводится в соответствии с составленным графиком и по мере необходимости с применением моющих и дезинфицирующих средств
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	При предоставлении социальной услуги обеспечить возможность выполнения ее без причинения неудобств или вреда здоровью получателю услуги

8. Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга по организации досуга и отдыха предоставляется в соответствии с состоянием здоровья, возрастными, психологическими и личностными особенностями получателя социальных услуг не реже одного раза в месяц; в рамках предоставления социальной услуги предусматривается организация и проведение праздников, юбилеев, спортивных соревнований, викторин и других культурных мероприятий; социальная услуга по обеспечению книгами, журналами, газетами, настольными играми предоставляется по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю; в рамках предоставления социальной услуги предусматривается прием заказа, приобретение и доставка книг, журналов, газет, настольных игр, их оплата за счет средств получателя социальных услуг
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Организация досуга и отдыха, обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми получателя социальных услуг должно осуществляться с учетом конкретных пожеланий получателя социальных услуг, состояния его здоровья, возраста, а также по его запросу; социальная услуга должна оказывать положительное влияние на физическое и психическое состояние получателя социальных услуг; для получателя социальных услуг обеспечивается возможность посещения с учетом состояния его здоровья учреждений культуры, с оплатой стоимости услуг учреждений культуры за свой счет

9. Предоставление гигиенических услуг несовершеннолетним лицам и лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется 2 раза в день и по мере необходимости; проведение полного туалета (мытье лежачего больного в бане, ванне, душе полностью - 1 раз в неделю и по мере необходимости; стрижка ногтей - 1 раз в неделю); в рамках предоставления социальной услуги предусматривается обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание в соответствии с состоянием здоровья и возраста получателя социальных услуг, смена нательного белья
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услу
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход, должно способствовать улучшению состояния их здоровья и самочувствия, устранять неприятные ощущения дискомфорта

10. Кормление (помощь в приеме пищи)

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется ежедневно в соответствии с режимом питания. В рамках предоставления социальной услуги предусматривается предоставление получателю социальных услуг, не способному по состоянию здоровья или из-за возраста к самообслуживанию: помочь получателю услуги вымыть руки и занять удобное положение, обеспечив удобный способ потребления пищи (приподнять изголовье (при отсутствии противопоказаний) у лежачего больного, усадить за стол малолетнего); шею и грудь получателя услуг накрыть салфеткой; блюда следует подавать так, чтобы горячие оставались горячими, а холодные - холодными; перед подачей получателю услуги горячих напитков убедиться, что они не чрезмерно горячие, капнув себе на запястье несколько капель; при необходимости пища измельчается, подается небольшими порциями; наполнять ложку на 2/3, после нескольких ложек предложить питье, а также в конце приема пищи; не разрешать получателю услуг разговаривать во время еды для предотвращения попадания пищи в дыхательные пути; выполнить необходимые гигиенические процедуры получателю услуг после кормления
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Кормление (помощь в приеме пищи) должно осуществляться на основании медицинских показаний в жилой комнате получателя социальных услуг работниками поставщика социальных услуг

11. Отправка за счет получателя социальных услуг почтовой корреспонденции (в том числе написание писем)

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости; в рамках предоставления социальной услуги предусматривается написание писем получателю социальных услуг, не способному к написанию по состоянию здоровья или из-за преклонного возраста, под их диктовку, прием почтовой корреспонденции, передача организациям, предоставляющим почтовые услуги, их оплата за счет средств получателя социальных услуг
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услу
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции должна осуществляться работниками поставщика социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике; при отправке ценной почтовой корреспонденции поставщиком социальных услуг должна составляться ее опись в двух экземплярах, один экземпляр которой передается получателю социальных услуг; при написании и прочтении писем должна быть обеспечена конфиденциальность информации, полученной от получателя социальных услуг

12. Содействие в получении направления в стационарные учреждения социального обслуживания при наличии соответствующих показаний

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости; в рамках предоставления социальной услуги предусматривается предоставление получателю услуг информации о стационарных организациях социального обслуживания, занимающихся временным (постоянным) жизнеустройством граждан, в том числе несовершеннолетних; оказание помощи в оформлении пакета необходимых документов, в том числе осуществление запросов в соответствующие инстанции для предоставления недостающих документов; осуществление посреднических действий между получателем услуг и стационарными организациями социального обслуживания; оказание содействия в доставке получателя услуг в стационарную организацию социального обслуживания
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услу
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Содействие в получении направления в стационарные организации социального обслуживания должно быть осуществлено строго в соответствии с показаниями (состояние здоровья и иное), подтверждающими необходимость такого направления, и должно удовлетворять законным требованиям получателя услуг

13. Обеспечение несовершеннолетних (учащихся) учебниками, канцелярскими принадлежностями и другими предметами, необходимыми для образовательного процесса

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в год; в рамках предоставления социальной услуги предусматривается ознакомление с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на новый учебный год; проведение диагностики обеспеченности обучающихся учебниками, канцелярскими принадлежностями и другими предметами, необходимыми для образовательного процесса, на новый учебный год, с учетом реализуемой образовательной программой; составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками на новый учебный год, оформление заказа учебников, канцелярских принадлежностей, тетрадей и других предметов, необходимых для образовательного процесса; приём и техническая обработка поступивших учебников, канцелярских принадлежностей, тетрадей и других предметов
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услу
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Обеспечение несовершеннолетних (учащихся) учебниками, канцелярскими принадлежностями и другими предметами, необходимыми для образовательного процесса, должны учитывать индивидуальные потребности несовершеннолетнего с учетом состояния его здоровья

14. Стирка и ремонт нательного белья и постельных принадлежностей

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю; в рамках предоставления социальной услуги предусматривается осуществление ухода (стирка и ремонт нательного белья и постельных принадлежностей) за получателем услуг, нуждающимся в постороннем уходе, с учетом его индивидуальной потребности
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услу
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Специально оборудованные в соответствии с требованиями санитарных правил помещения для хранения одежды, нательного белья, постельных принадлежностей; проведение смены, сортировки, стирки и глажения белья в специально оборудованных помещениях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и правилами техники безопасности

15. Предоставление транспорта при необходимости перевоза получателей социальных услуг в организации для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости; в рамках предоставления социальной услуги предусматривается обеспечение проезда к месту обучения, лечения, получения консультации, реабилитации и досуга
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услу
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Обеспечение проезда к месту обучения, лечения, получения консультации, реабилитации и досуга должно обеспечиваться на основании документов о зачислении получателя социальных услуг в образовательную организацию, расположенную на территории Карачаево-Черкесской Республики, заключения врача (направления) о необходимости предоставления получателю социальных услуг медицинской помощи в медицинской организации Карачаево-Черкесской Республики соответствующего профиля; обеспечение проезда к месту обучения, лечения, получения консультации, реабилитации и досуга должно осуществляться транспортными средствами поставщика социальных услуг, в том числе приспособленными для перевозки инвалидов, а также привлекаемым в установленном порядке транспортными средствами организаций, предоставляющих транспортные услуги, или общественным транспортом, в сопровождении получателя социальных услуг работниками поставщика социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике

16. Перевозка несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости в течение 2 рабочих дней с момента обращения; в рамках предоставления социальной услуги предусматривается перевозка несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, обратившихся в реабилитационный центр для несовершеннолетних и изъявивших желание вернуться домой. До момента передачи несовершеннолетнего его законным представителям необходимо оповестить законных представителей ребенка в течение суток с момента обращения (при наличии такой возможности). В случае отсутствия информации о месте нахождения (проживания) законных представителей несовершеннолетнего необходимо обратиться в органы внутренних дел
Сроки предоставления услуги	По мере необходимости
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Транспортные средства должны соответствовать требованиям, предъявляемым к перевозке несовершеннолетних; перевозка должна осуществляться транспортными средствами поставщика социальных услуг, а также привлекаемым в установленном порядке транспортными средствами организаций, предоставляющих транспортные услуги, или общественным транспортом, в сопровождении несовершеннолетнего работниками поставщика социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике

17. Организация ритуальных услуг (в стационарных организациях) и создание условий, для отправления религиозных обрядов

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга по организации ритуальных услуг предоставляется при наступлении смерти получателя социальных услуг; в рамках предоставления социальной услуги предусматривается организация похорон получателя социальных услуг, в том числе: оформление справки о смерти в органах ЗАГС; оформление документов на погребение; получение ритуальных услуг в пределах гарантированного перечня услуг по погребению; социальная услуга по созданию условий для отправления религиозных обрядов предоставляется по мере необходимости; в рамках предоставления социальной услуги предусматривается предоставление помещения для отправления религиозных обрядов, беспрепятственного доступа к получателю социальных услуг священнослужителей, организации посещения праздничных богослужений
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	При создании условий для отправления религиозных обрядов должны быть строго учтены вероисповедание, возраст, пол, физическое состояние получателя услуг, особенности религиозных обрядов, принятые в различных конфессиях. Не допускаются любые ущемления прав свободного отправления религиозных обрядов верующими

1.2. В форме социального обслуживания на дому

1. Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, а также лекарственных препаратов медицинского применения, назначенных по медицинским показаниям (далее - товар) (реализация происходит за счет финансовых средств получателя услуги)

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю, при одном посещении в день; суммарный вес доставляемых продуктов питания и товаров не должен превышать 7 килограммов за одно посещение
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Обеспечение своевременного приобретения продуктов питания и товаров за счет средств получателя социальных услуг; соответствие приобретаемых продуктов питания установленным срокам годности; предоставление чеков по приобретенным продуктам питания и товарам получателю социальных услуг

2. Помощь в приготовлении пищи из продуктов получателя социальных услуг

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю (продолжительность – не более 40 минут за одно посещение); в рамках предоставления социальной услуги предусматриваются: мытье овощей, фруктов и других продуктов, чистка, нарезка овощей, разделка мяса, рыбы, приготовление фарша; укладка подготовленных продуктов питания в посуду (пакеты) и расстановка их в холодильнике для дальнейшего использования; чистка посуды от остатков пищи, ее мытье моющим средством и расстановка в шкафу
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил; использование продуктов, кухонных принадлежностей и моющих средств получателя социальных услуг

3. Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости, но не чаще двух раз в месяц (продолжительность – не более 40 минут за одно посещение); в рамках предоставления социальной услуги предусматривается: снятие показаний с приборов учета и заполнение квитанций, посещение пунктов приема платежей для внесения платы, в том числе внесение платы за жилищно-коммунальные услуги (тепло-, водоснабжение, электроэнергия, газ), услуги связи (телефон, интернет, радио, антенна), услуги домофона, вневедомственной охраны, налоговых и других обязательных платежей; информирование получателя социальных услуг о порядке и условиях оплаты жилищно-коммунальных услуг и услуг связи, их стоимости, правилах расчетов, изменениях тарифов на указанные услуги
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Обеспечение своевременности оплаты жилищно-коммунальных услуг и услуг связи; после осуществления указанной услуги предоставление квитанций об оплате жилищно-коммунальных услуг и услуг связи получателю социальных услуг

Продолжение на 6-й стр.

Продолжение. Начало на 2-й, 3-й, 4-й, 5-й стр.

4. Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей (бытовой техники) в химчистку, прачечную, ремонт, получение и обратная их доставка

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости, но не чаще двух раз в месяц (продолжительность – не более 60 минут за одно посещение); в рамках предоставления социальной услуги предусматриваются: маркировка вещей перед сдачей их в стирку, химчистку, ремонт, сдача вещей в стирку и обратная их доставка; визуальный осмотр вещей на предмет соответствия качеству оказанной услуги при получении; суммарный вес вещей за одно посещение не должен превышать 5 килограммов
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Наличие на территории проживания получателя социальных услуг организаций бытового обслуживания; реализация происходит за счет финансовых средств получателя услуги

5. Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей (бань), обеспечение водой (в помещениях без централизованного водоснабжения)

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Объем обеспечения водой составляет не менее 20 литров питьевой воды и не менее 40 литров воды для бытовых нужд в неделю на одного получателя социальных услуг; закупка топлива осуществляется по мере необходимости, но не чаще двух раз в год; закупка сжиженного (баллонного) газа осуществляется по мере необходимости, но не чаще одного раза в квартал; доставка воды осуществляется по мере необходимости, но не чаще двух раз в неделю; в рамках предоставления социальной услуги предусматриваются: закупка по заявке получателя социальных услуг и за счет его средств твердого топлива (угля или дров) в топливоснабжающих предприятиях, расположенных в пределах района проживания получателя социальных услуг, в том числе выписка топлива в соответствующих организациях, оформление его доставки, оплата за топливо и его доставка, контроль за доставкой топлива на дом топливоснабжающими предприятиями; закупка по заявке получателя социальных услуг и за счет его средств сжиженного (баллонного) газа в газоснабжающих предприятиях, расположенных в пределах района проживания получателя социальных услуг, в том числе выписка сжиженного баллонного газа в соответствующих организациях, оформление необходимых документов, оплата за газ и его доставка, контроль за доставкой и установкой баллона с газом у получателей социальных услуг на дому газоснабжающими предприятиями; выемка золы, оставшейся после предыдущей топки из печи, и ее вынос к месту складирования, доставка дров или угля из складского помещения в жилое помещение, укладка дров, засыпка угля в печь и ее растопка (розжиг), поддержание горения; доставка питьевой воды из уличных колонок, колодцев или водовозов получателю социальных услуг непосредственно в жилое помещение
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Отсутствие в жилых помещениях получателя социальных услуг центрального отопления и (или) водоснабжения; использование инвентаря получателя социальных услуг (ведер, мешков, совка и пр.); предоставление социальной услуги по топке печей предоставляется в период отопительного сезона и с соблюдением требований противопожарной безопасности в жилом помещении получателя социальных услуг; осуществление топки печей до первой закладки дров в печь после ее растопки (розжига)

6. Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений получателей социальных услуг

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости, но не чаще одного раза в год; в рамках предоставления социальной услуги предусматриваются: содействие в поиске исполнителей ремонтных работ (организаций и физических лиц, осуществляющих ремонтные работы); помощь в оформлении соответствующего договора (при необходимости)
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Обеспечение полного и своевременного удовлетворения потребностей получателя социальных услуг за счет его средств в целях создания нормальных условий жизни

7. Обеспечение кратковременного присмотра за детьми

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости, но не более двух раз в неделю (продолжительность – не более 120 минут за одно посещение); в рамках предоставления социальной услуги предусматривается организация режимных процессов, в том числе: дневного сна, прогулки, гигиенических процедур (умывание, одевание, раздевание, туалет); оказание помощи ребенку в выполнении режимных процессов, в том числе: в гигиенических процедурах, в одевании, раздевании, в приеме пищи; наблюдение за эмоциональным состоянием и самочувствием ребенка во время игр, прогулки, режимных процессов
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Предоставление социальной услуги должно позволить получателю социальной услуги заниматься другими делами дома и на работе

8. Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю (продолжительность – не более 60 минут за одно посещение); в рамках предоставления социальной услуги предусматривается: помощь в перестилании постели, смене нательного белья, умывании, мытье рук, подмывании, обтирании, причесывании; стрижка ногтей на руках и ногах; помощь в отправлении естественных надобностей, замена памперсов, вынос ночного судна и его мытье
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Отсутствие у получателя социальной услуги заболеваний кожи, грибковых заболеваний ногтей; предоставление смены нательного и постельного белья после принятия получателем социальных услуг гигиенической ванны (душа) или обтирания; осуществление помощи в подмывании, обтирании получателя социальных услуг теплой водой с применением моющих средств получателя социальных услуг и его мочалки; по окончании водной процедуры получателю социальных услуг оказание помощи в обтирании тела личным полотенцем;

9. Содействие в получении направления в стационарные организации социального обслуживания при наличии соответствующих показаний (предоставляется гражданам пожилого возраста)

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости; в рамках предоставления социальной услуги предусматривается содействие в посещении получателя услуги соответствующих специалистов, сборе всех документов, необходимых для предоставления стационарного социального обслуживания; оказание содействия в доставке получателя услуг в стационарную организацию социального обслуживания
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Содействие в получении направления в стационарные организации социального обслуживания должно быть осуществлено строго в соответствии с показаниями (состояние здоровья и иное), подтверждающими необходимость такого направления, и должно удовлетворять законным требованиям получателя услуг

10. Помощь в чтении и написании писем и другой корреспонденции

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости, но не чаще одного раза в неделю (продолжительность – не более 15 минут за одно посещение); в рамках предоставления социальной услуги предусматривается помощь получателю социальных услуг в написании (под диктовку получателя услуги) и прочтении писем, телеграмм, газет и журналов
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Обеспечение конфиденциальности полученной в результате предоставления социальной услуги информации

11. Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости (продолжительность – не более 60 минут за одно посещение); в рамках предоставления социальной услуги предусматривается отправка писем, телеграмм, посылок (в том числе приобретение за счет получателя услуги конвертов, упаковки для бандероли, посылки, заполнение соответствующих бланков)
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Осуществление социальной услуги через организации, предоставляющие почтовые услуги, расположенные в районе проживания получателя социальных услуг

12. Содействие в посещении кино, театров, выставок и других культурных мероприятий

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости (продолжительность – не более 30 минут за одно посещение); в рамках предоставления социальной услуги предусматривается приобретение для получателя социальной услуги билетов в указанные им театры, музеи и другие места, расположенные на территории места населенного пункта
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Содействие в обеспечении досуга получателя социальных услуг

13. Сопровождение в медицинские организации

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости, но не более 1 раза в месяц (продолжительность – не более 120 минут за одно посещение); в рамках предоставления социальной услуги предусматривается сопровождение получателя социальной услуги в медицинские организации и обратно
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Содействие в получении своевременной и квалифицированной медицинской помощи; обеспечение сопровождения получателя социальных услуг в медицинские организации

14. Содействие в организации ритуальных услуг

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости, но не чаще двух раз в год (продолжительность – не более 90 минут за одно посещение); предусматривает оказание получателю социальных услуг содействия в организации похорон его близких родственников, а также получателя социальных услуг
Сроки предоставления услуги	В случае смерти близких родственников получателя социальных услуг (получателя социальных услуг)
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Предоставление социальной услуги на территории муниципального района (городского округа) Карачаево-Черкесской Республики, на которой осуществляет деятельность поставщик социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике; должны быть созданы условия совершения обрядов с учетом вероисповедания получателя услуги

15. Содействие в уборке (уборка) жилых помещений

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости, но не чаще одного раза в неделю (продолжительность – не более 60 минут за одно посещение); в рамках предоставления социальной услуги предусматривается: вытирание пыли с мебели, подоконников, снятие паутины; мытье поверхностей пола жилой комнаты получателя социальных услуг, не заставленных мебелью и не закрытых напольными покрытиями (коврами, паласами); чистка свободных (не заставленных мебелью) напольных покрытий (ковров, паласов) или открытого пола в жилой комнате получателя социальных услуг с использованием предназначенных для этого средств получателя социальных услуг (пылесоса, веника, щетки); вынос бытового мусора в мусоропровод, мусорные баки и в другие отведенные для его сбора места
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Проведение уборки жилой комнаты получателя социальных услуг независимо от ее квадратуры и наличия других комнат в доме или квартире; в случае совместного проживания получателя социальных услуг в одной комнате с другими членами его семьи, не состоящими на социальном обслуживании, проведение уборки вокруг кровати получателя социальных услуг; соблюдение техники безопасности и противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований; при оказании социальной услуги проведение уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств получателя социальных услуг по желанию получателей социальных услуг

16. Содействие в организации устранения неисправностей, ремонта, уборки жилых помещений, работы на приусадебном участке и придомовой территории за счет средств получателя социальных услуг (вызов сантехника, электрика и других необходимых работников, поиск исполнителей, привлечение волонтеров, спонсоров и помощь в заключении с ними гражданско-правовых договоров на выполнение соответствующих работ)

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости, но не чаще одного раза в год; в рамках предоставления социальной услуги предусматриваются: содействие в поиске исполнителей ремонтных работ (организаций и физических лиц, осуществляющих ремонтные работы); помощь в оформлении соответствующего договора (при необходимости); социальная услуга по оказанию помощи на приусадебном участке и придомовой территории предоставляется по мере необходимости (продолжительность – не более 60 минут за одно посещение); в рамках предоставления социальной услуги предусматривается: помощь в складировании дров, угля; уборка придомовых территорий; уборка снега с прохожей части; уборка урожая (до 6 соток); вскапывание и обработка приусадебных участков (до 6 соток)
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Обеспечение полного и своевременного удовлетворения потребностей получателя социальных услуг за счет его средств в целях создания нормальных условий жизни; работы на приусадебном участке и придомовой территории осуществляются инвентарем получателя услуги

2. Социально-медицинские услуги

1. Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств)

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости, но не чаще одного раза в день (продолжительность – не более 15 минут за одно посещение); в рамках предоставления социальной услуги предусматриваются действия по измерению температуры тела получателя социальных услуг, его артериального давления, контроль за приемом лекарств, осуществление перевязок, инъекций по назначению врача (фельдшера)
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Предоставление социальной услуги с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателю социальных услуг; предоставление социальной услуги при возникновении у получателя социальных услуг проблем, связанных со здоровьем, не требующих госпитализации в медицинскую организацию Карачаево-Черкесской Республики, или при необходимости получения дополнительной информации о состоянии здоровья получателя социальных услуг и в соответствии с назначением врача (фельдшера)

2. Проведение оздоровительных и реабилитационных мероприятий

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости, но не чаще одного раза в день (продолжительность – не более 60 минут за одно посещение); консультирование по вопросам здорового образа жизни, методов оздоровления; выполнение комплекса физических упражнений; прогулок на свежем воздухе, дневного сна, проведение закаливающих процедур; организация прогулок; полоскание полости рта после еды; проветривание жилого помещения получателя социальных услуг; организация лечебных режимов (по назначению врача), в том числе проведение прививок согласно национальному календарю профилактических прививо
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Предоставление социальной услуги по назначению врача и под наблюдением медицинского персонала в целях укрепления здоровья получателя социальных услуг; овладение получателями социальных услуг доступным и безопасным для здоровья комплексом физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления здоровья, с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателю социальных услуг с учетом его физического и психического состояния

3. Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю (продолжительность – не более 10 минут за одно посещение); в рамках предоставления социальной услуги предусматривает измерение температуры тела, давления; осмотры кожных покровов; ведение медицинской карты динамического наблюдения за состоянием здоровья получателей социальных услуг; уведомление лечащего врача получателей социальных услуг об отклонениях в состоянии его здоровья; при необходимости вызов врача на дом
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Предоставление социальной услуги при возникновении у получателя социальных услуг проблем, связанных со здоровьем, не требующих госпитализации в медицинские организации Карачаево-Черкесской Республики, при необходимости получения дополнительной информации о состоянии здоровья получателя социальных услуг; предоставление социальной услуги по просьбе получателя социальных услуг или по назначению его лечащего врача с использованием измерительного оборудования получателей социальных услуг

4. Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости, но не чаще одного раза в неделю (продолжительность – не более 10 минут за одно посещение); в рамках предоставления государственной услуги предусматривается консультирование получателя социальных услуг, членов его семьи по вопросам поддержания и сохранения здоровья получателя социальных услуг, гигиены питания и жилища, избавления от избыточного веса, вредных привычек, профилактики различных заболеваний; наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья; оказание квалифицированной помощи в правильном понимании и решении стоящих перед получателем социальных услуг социально - медицинских проблем: выявление проблем; разъяснение сути проблем и определение возможных путей их решения; разработка рекомендаций получателю социальных услуг по решению проблем; проведение индивидуальных (групповых) консультаций по проблеме
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Оказание квалифицированной помощи получателю социальных услуг в решении проблем, связанных с его здоровьем

5. Содействие в получении путевок на санаторно-курортное лечение и (или) оздоровление (детский лагерь, пансионат)

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости; в рамках предоставления социальной услуги предусматриваются: оказание помощи в оформлении (сборе) документов, необходимых для оформления санаторно-курортной путевки; помощь в написании заявления на предоставление санаторно-курортной путевки; подготовка ходатайства в уполномоченный орган о необходимости выделения получателю услуги в срочном порядке (порядке очередности) санаторно-курортной путевки; осуществление посреднических действий (телефонный звонок, письменное ходатайство) в проведении медицинского обследования получателя услуг и подготовке необходимых для оформления путевки документов; осуществление посреднических действий между получателем услуг и уполномоченным органом (телефонные переговоры, личные встречи, письменное ходатайство)
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Оказание помощи получателю социальных услуг в решении проблем, связанных с его здоровьем

6. Содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также обеспечении техническими средствами реабилитации и ухода

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости, но не чаще двух раз в год (продолжительность – не более 20 минут за одно посещение); в рамках предоставления социальной услуги предусматриваются: сопровождение в медицинские организации Карачаево-Черкесской Республики и обратно, помощь в заказе протезно-ортопедического изделия, доставка или контроль за его доставкой; содействие в оформлении документов; доставка средств ухода и технических средств реабилитации или контроль за их доставкой; социальная услуга предоставляется за счет средств получателя социальных услуг или в рамках индивидуальной программы реабилитации
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Обеспечение потребности получателя социальных услуг в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, технических средств ухода и реабилитации и их использовании

7. Содействие в госпитализации, сопровождении нуждающихся в лечебно-профилактические организации

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости (при посещении в стационарной медицинской организации не менее одного раза в период госпитализации, но не более двух раз в неделю (продолжительность – не более 30 минут за одно посещение); в рамках предоставления социальной услуги предусматривается: вызов врача на дом, сбор документов, согласование вопроса по времени посещения; обеспечение транспортом и лицом сопровождающим его в случае необходимости; осуществление сбора личных вещей, документов в случае госпитализации; вызов врача скорой медицинской помощи в случае возникновения экстренной ситуации, угрожающей жизни и здоровью получателя социальных услуг (внезапное заболевание, обострение хронических заболеваний, несчастные случаи, травмы и отравления), выявленной в момент посещения получателя социальных услуг; посещение получателя социальных услуг в стационарных медицинских организациях Карачаево-Черкесской Республики; оказание получателю социальных услуг морально-психологической поддержки
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Содействие в своевременном и в необходимом по объему предоставлении медицинской помощи в медицинских организациях Карачаево-Черкесской Республики с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического и психического состояния получателя социальных услуг; оформление отказа получателя социальных услуг от вызова врача в письменном виде с одновременным разъяснением получателю социальных услуг последствий такого решения;

Продолжение на 7-й стр.

Продолжение. Начало на 2-й, 3-й, 4-й, 5-й, 6-й стр.

	нахождение получателя социальных услуг в стационарных медицинских организациях Кара-чаево-Черкесской Республики, расположенных в пределах района проживания получателей социальных услуг; одновременно оказание других социальных услуг по просьбе получателя социальных услуг, в том числе приобретение и доставка продуктов питания, и товаров; приобретение за счет средств получателя социальных услуг и доставка продуктов питания и товаров, являющихся собственностью получателя социальных услуг; представители поставщика социальных услуг на основании заключения врача должны осуществлять сопровождение получателя социальных услуг, направленного на госпитализацию, а также несовершеннолетнего получателя социальных услуг, направленного на госпитализацию; при предоставлении социальной услуги должны проводиться беседы с получателем социальных услуг, обеспечивающие действенную психологическую поддержку

8. Оказание помощи в освоении и выполнении посильных физических упражнений

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости (продолжительность – не более 45 минут); в рамках предоставления социальной услуги предусматриваются: оценка исходных данных физической подготовленности получателя социальных услуг; анализ индивидуальных программ реабилитации получателя социальных услуг; подбор методик проведения занятий; составление индивидуальных программ занятий по адаптивной физической культуре; проведение занятий по адаптивной физической культуре
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Должна предоставляться лицам с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и способствовать формированию и совершенствованию физических, психических, функциональных и волевых качеств и способностей лиц с ограниченными возможностями здоровья

9. Содействие в обеспечении по рецептам врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости; в рамках предоставления социальной услуги предусматривается: приобретение за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения по рецептам врачей (фельдшеров); доставка приобретенных лекарственных средств и изделий медицинского назначения получателю социальных услуг
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Оказание помощи получателю социальных услуг в решении проблем, связанных с его здоровьем

10. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости, но не чаще одного раза в год (продолжительность – не более 120 минут за одно посещение); в рамках предоставления социальной услуги предусматриваются в соответствии с медицинскими показаниями: контроль сроков очередного освидетельствования, сопровождение получателя социальной услуг к месту проведения медико-социальной экспертизы и обратно; сбор необходимых документов
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Обеспечение своевременного посещения получателем социальных услуг соответствующих специалистов и сбора всех документов, необходимых для комплексной оценки состояния организма на основе анализа клинико-функциональных, социально-бытовых, профессионально-трудовых, психологических данных освидетельствуемого с использованием классификаций и критериев, разрабатываемых и утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке

11. Содействие в организации прохождения клиентами стационарных организаций социального обслуживания диспансеризации

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется не чаще одного раза в три года; сопровождение осуществляется по мере необходимости, но не более двух раз в месяц (продолжительность – не более 120 минут за одно посещение); в рамках предоставления социальной услуги предусматриваются: сопровождение маломобильного получателя социальных услуг, относящегося к группам получателей социальных услуг, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации для прохождения комплекса мероприятий, в том числе медицинского осмотра врачами нескольких специальностей; применение необходимых методов обследования, для углубленного и всестороннего обследования состояния здоровья получателя социальных услуг
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Предоставление социальной услуги в соответствии с практическими потребностями получателя социальных услуг

12. Проведение в стационарной организации социального обслуживания первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки, оказание доврачебной помощи

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется в случае необходимости; в рамках предоставления социальной услуги предусматриваются: проведение медицинских манипуляций, направленных на оказание первой доврачебной помощи при состояниях, вызывающих угрозу здоровью получателя социальных услуг (устранение воздействия на организм факторов, угрожающих здоровью или жизни получателя социальных услуг (освобождение его от действия электрического тока, вынос из зараженной атмосферы, погашение горящей одежды, выполнение неотложных мероприятий по спасению пострадавшего получателя социальных услуг (восстановление проходимости дыхательных путей; проведение искусственного дыхания, наружного массажа сердца; остановка кровотечения; иммобилизация места перелома); вызов скорой медицинской помощи или врача, либо принятие мер для транспортировки получателя социальных услуг в ближайшую медицинскую организацию Карачаево-Черкесской Республики
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Предоставление социальной услуги при наступлении случая, угрожающего жизни или здоровью получателя социальных услуг, в период нахождения в жилом помещении получателя социальных услуг лица, оказывающего социальные услуги; оказание экстренной доврачебной помо-

13. Вызов врача на дом

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется в случае необходимости; в рамках предоставления социальной услуги предусматриваются: вызов скорой медицинской помощи или врача на дом; постоянное присутствие с получателем услуг до момента приезда бригады скорой помощи, наблюдение за состоянием его здоровья; присутствие во время осмотра и оказания медицинской помощи врачами бригады скорой помощи; информирование родственников получателя услуги о случившихся обстоятельствах и ознакомление с адресом медицинской организации, куда был госпитализирован получатель услуг
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Оказание помощи получателю социальных услуг в решении проблем, связанных с его здоровьем

3. Социально-психологические услуги

1. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	На дому социальная услуга предоставляется по мере необходимости, но не чаще одного раза в месяц (продолжительность – не более 20 минут за одно посещение), в стационарных и полустационарных условиях - не более трех раз в неделю (продолжительностью – не более 60 минут); в рамках предоставления социальной услуги предусматривается получение информации от получателя социальных услуг его социально-психологических проблемах, обсуждение с ним этих проблем для раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и последующего решения социально-психологических проблем
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной формах социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Своевременное предупреждение возможных нарушений в процессе становления и развития личности получателя социальных услуг; создание условий для полноценного психического развития личности получателя социальных услуг

2. Оказание психологической помощи и поддержки (диагностика и обследование личности, психологическая коррекция, тренинги, выслушивание, подбадривание, беседы, общение, психологическая поддержка), в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Психологическая диагностика и обследование личности: на дому социальная услуга предоставляется по мере необходимости, но не чаще двух раз в год (продолжительность – не более 40 минут), в полустационарных и стационарных условиях - по мере необходимости при обращении получателя социальных услуг за психологической помощью (продолжительность – не более 60 минут); в рамках предоставления социальной услуги предусматривается проведение диагностических манипуляций, направленных на определение актуального психического состояния получателя социальных услуг, особенностей его системы отношений, специфики взаимоотношений с окружающими людьми, необходимых для составления прогноза и разработки рекомендаций по оказанию ему надлежащей психологической помощи. Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателем социальных услуг: на дому социальная услуга предоставляется по мере необходимости, но не чаще одного раза в месяц (продолжительность – не более 20 минут за одно посещение), в стационарных и полустационарных условиях – по мере необходимости, но не более трех раз в неделю (продолжительность – не более 60 минут); в рамках предоставления социальной услуги предусматривается проведение индивидуальной психологической работы с родственниками тяжелобольного получателя социальных услуг, находящегося в остром эмоциональном состоянии. Психологические тренинги: на дому социальная услуга предоставляется по мере необходимости, но не чаще одного раза в неделю (продолжительность – не более 30 минут), в полустационарных и стационарных условиях - не более одного раза в неделю (продолжительность – не более 45 минут); в рамках предоставления социальной услуги предусматриваются: проведение индивидуальной работы, направленной на формирование эмоционально-корректирующего опыта, снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности, овладение новыми стилями поведения; адаптация к изменяющимся условиям жизнедеятельности; овладение навыками самопознания и саморегуляции; формирование творческой готовности к самостоятельному решению актуальных психологических проблем индивидуального и межличностного характера. Психологическая коррекция: на дому социальная услуга предоставляется по мере необходимости, но не чаще одного раза в неделю (продолжительность – не более 30 минут), в полустационарных и стационарных условиях - не более одного раза в неделю (продолжительность – не более 50 минут); в рамках предоставления социальной услуги предусматривается проведение индивидуальной психологической работы, направленной на преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении получателя социальных услуг с целью приведения этих показателей в соответствие с возрастными нормами и требованиями социальной среды. Психотерапевтическая помощь: на дому социальная услуга предоставляется по мере необходимости, но не чаще одного раза в неделю (продолжительность – не более 30 минут), в полустационарных и стационарных условиях - не более одного раза в неделю (продолжительность – не более 50 минут); в рамках предоставления социальной услуги предусматривается психологическое воздействие (вмешательство), осуществляемое в процессе исследования причин психологических проблем и механизмов их функционирования с помощью специально организованного интервью и других психологических методов. Психопрофилактическая и психологическая работа, направленная на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности: социальная услуга предоставляется по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (продолжительность – не более 45 минут); в рамках предоставления социальной услуги предусматривается проведение индивидуальной психологической работы, направленной на формирование у получателя социальных услуг потребности в психологических знаниях и желании их использовать для саморазвития, самосовершенствования, самореализации, предупреждения возможных нарушений в развитии его личности и индивидуальности, а также для создания благоприятных взаимоотношений в семье и социуме. Проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения: социальная услуга предоставляется по мере необходимости, но не чаще одного раза в месяц (продолжительность – не более 45 минут); в рамках предоставления социальной услуги предусматривается проведение групповых занятий (заседания клуба), направленных на предупреждение и своевременное выявление неблагоприятных межличностных отношений, стрессовых и других актуальных ситуаций психического дискомфорта, которые нарушают нормальную жизнедеятельность получателя социальных услуг. Выслушивание, подбадривание, беседы, общение: социальная услуга предоставляется по мере необходимости (продолжительность – не более 30 минут); в рамках предоставления социальной услуги предусматривается выслушивание, подбадривание получателя социальных услуг, беседы и общение с ни
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной формах социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Психологическая диагностика и обследование личности, психологические тренинги, психологическая коррекция должны способствовать стабилизации эмоционального состояния получателя социальных услуг; психологическая коррекция в полустационарных и стационарных условиях должна проводиться индивидуально, а также в группах получателей социальных услуг со схожими проблемами; предоставление психологической помощи и поддержки, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателем социальных услуг, должно способствовать укреплению психического здоровья получателя социальных услуг, повышению его психической защищенности и стрессоустойчивости; предоставление психотерапевтической помощи должно обеспечивать эффективное преодоление проблем, возникших в результате острой психотравмирующей и стрессовой ситуации, негативно влияющих на здоровье и психику получателя социальных услуг; психопрофилактическая и психологическая работа должна своевременно предупредить возможные нарушения в процессе становления и развития личности получателя социальных услуг, способствовать созданию условий для полноценного психического развития его личности; проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, выслушивание, подбадривание и беседы должны обеспечить оказание помощи получателю социальных услуг в выходе из состояния дискомфорта, повышение стрессоустойчивости, поддержание и укрепление психического здоровья, повышение уровня психологической культуры

3. Социально-психологический патронаж

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости, но не чаще одного раза в месяц (продолжительность – не более 20 минут за одно посещение); в рамках предоставления социальной услуги предусматривается систематическое наблюдение за получателем социальных услуг для выявления ситуации психологического дискомфорта, конфликтных и других ситуаций
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной формах социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Обеспечение своевременного оказания получателю социальных услуг необходимой социально-психологической помощи

4. Оказание экстренной психологической помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг (в том числе по телефону)

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	На дому социальная услуга предоставляется по мере необходимости, но не чаще одного раза в месяц (продолжительность – не более 30 минут); в полустационарных и стационарных условиях - по мере необходимости исходя из эмоционального состояния получателей социальных услуг (продолжительность – не более 60 минут); в рамках предоставления социальной услуги предусматривается: индивидуальная психологическая работа с получателем социальных услуг, находящемся в остром эмоциональном состоянии вследствие острой жизненной ситуации (включая террористические акты, техногенные катастрофы); консультирование получателя социальных услуг по интересующим его проблемам в целях содействия в мобилизации его духовных, физических, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисной ситуации; оказание получателю услуги экстренной психологической помощи по телефону. В рамках оказания получателю услуги экстренной психологической и медико-психологической помощи по телефону в рамках службы детский «телефон доверия» предусматривается: прием обращения получателя услуг, фиксирование звонка получателя услуг в журнале учета обращений; выслушивание проблем получателя услуг; снятие в ходе беседы острого состояния психологического дискомфорта (стресса получателя услуг), снижение психологического дискомфорта и уровня агрессии, страха получателя услуг; психологическое консультирование получателя услуг по способам преодоления проблемы получателя услуг; информирование получателя услуг о действующих на территории республики службах оказания психологической помощи (поддержки) населению, в случае необходимости - организациях здравоохранения, клубах общения, клубах по интересам, режиме работы специалистов организации социального обслуживания, оказывающих помощь в решении сложных жизненных ситуаций; в случае необходимости - осуществление оперативного взаимодействия с другими специалистами, службами по решению проблемы получателя услуг
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной формах социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Предоставление социальной услуги должно способствовать стабилизации эмоционального состояния получателя социальных услуг; предоставление социальной услуги может осуществляться анонимно, в том числе с использованием телефона доверия

4. Социально-педагогические услуги

1. Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	На дому социальная услуга предоставляется по мере необходимости, но не реже двух раз в год (продолжительность – не более 30 минут за одно посещение), в полустационарных и стационарных условиях - не более двух раз в неделю (продолжительность – не более 60 минут); в рамках предоставления социальной услуги предусматривается: консультирование, отработка практических навыков общего ухода за тяжелобольным получателем социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами; проведение занятий для родственников тяжелобольного получателя социальных услуг, в том числе детей-инвалидов, с целью обучения их навыкам общего ухода
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной формах социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Должна предоставляться при наличии у получателя социальных услуг родственников, которые могут осуществлять за ним уход

2. Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости, но не более двух раз в неделю (продолжительность – не более 30 минут); в рамках предоставления социальной услуги предусматривается проведение индивидуальной педагогической работы, направленной на преодоление трудностей и разрешение проблем в обучении, воспитании и развитии получателя социальных услуг через проведение диагностических манипуляций, для составления прогноза и разработки рекомендаций для лиц, осуществляющих обучение, воспитание и уход
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной формах социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Должна предоставляться для содействия в выборе формы обучения получателя социальных услуг в зависимости от его физического и психического состояния, оказания практической помощи в организации обучения

3. Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости, но не более двух раз в неделю (продолжительность – не более 45 минут); в рамках предоставления социальной услуги предусматривается проведение индивидуальной педагогической работы, направленной на преодоление трудностей и разрешение проблем в обучении, воспитании и развитии получателя социальных услуг через проведение диагностических манипуляций, для составления прогноза и разработки рекомендаций для лиц, осуществляющих обучение, воспитание и уход
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной формах социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Должна обеспечить квалифицированную и эффективную помощь получателю социальных услуг в преодолении и исправлении допущенных педагогических ошибок, в правильном понимании и решении интересующих его социально-педагогических проблем жизнедеятельности и удовлетворение его проблем

4. Создание условий для школьного образования, в том числе и по специальным программам (в стационарных учреждениях социального обслуживания детей)

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости; в рамках предоставления социальной услуги предусматривается: организация обучения несовершеннолетних, временно проживающих в стационарных отделениях организаций социального обслуживания, в соответствии с государственными образовательными стандартами, с учетом их образовательного уровня и особенностей психофизического развития: изучение личных дел несовершеннолетних, заключений психолого-медико-педагогической комиссии и рекомендаций специалистов; определение образовательного уровня каждого несовершеннолетнего, направление на психолого-медико-педагогическую комиссию для определения образовательного уровня; выбор образовательных организаций, расположенных в близлежащих с учреждением микрорайонах; организация и проведение встреч с руководителями органов управления образованием, образовательных организаций по вопросу обучения несовершеннолетних; определение совместно с руководителями образовательных организаций сроков, форм и условий обучения каждого несовершеннолетнего; подготовка полного пакета документов на каждого несовершеннолетнего, необходимых для зачисления в образовательную организацию; разработка рекомендаций для педагогов образовательных организаций по созданию специальных условий обучения несовершеннолетних; определение сроков и форм проведения мониторинга результатов обучения каждого несовершеннолетнего; организация и проведение школьных патронажей; заполнение индивидуальной программы, плана, карты реабилитации несовершеннолетнего. При обучении в организации социального обслуживания интернатного типа, реализующей специальные коррекционные образовательные программы: определение образовательного уровня каждого несовершеннолетнего, направление на психолого-медико-педагогическую комиссию для определения образовательного уровня; изучение личных дел несовершеннолетних, заключений психолого-медико-педагогической комиссии и рекомендаций специалистов; создание условий, способствующих освоению детьми с ограниченными возможностями здоровья основной образовательной программы начального общего образования и их интеграции в образовательном учреждении; осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей психического и (или) физического развития, индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии); разработка и реализация индивидуальных учебных планов, организация индивидуальных и (или) групповых занятий для детей с выраженным нарушением в физическом и (или) психическом развитии;

Продолжение на 8-й стр.

Продолжение. Начало на 2-й, 3-й, 4-й, 5-й, 6-й, 7-й стр.

обеспечение возможности обучения и воспитания по дополнительным образовательным программам и получения дополнительных образовательных коррекционных услуг;
реализация системы мероприятий по социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья;
оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам.
Организация обучения детей и подростков, временно проживающих в стационарных отделениях, посещающих группы дневного пребывания учреждений социального обслуживания по программам дополнительного образования:
составление списка несовершеннолетних, желающих посещать занятия;
изучение личных дел, индивидуальных программ, планов, карт реабилитации помощи несовершеннолетних и рекомендаций специалистов;
комплектование групп;
подбор программ дополнительного образования несовершеннолетних, корректировка программ в соответствии с возрастом и психофизическими особенностями детей;
разработка тематики и планов занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий;
подготовка необходимых расходных материалов для организации работы;
определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце (неделе), частота занятий в неделю, их продолжительность);
проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы - каждое занятие засчитывается за отдельную единицу услуги

Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной формах социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Соблюдение государственных стандартов образовательных услуг

5. Создание условий для дошкольного воспитания детей и получения образования по специальным программам

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости; в рамках предоставления социальной услуги предусматривается: определение образовательного уровня ребенка по записям специалистов психолого-медико-педагогической комиссии (организации медико-социальной экспертизы), направление ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию (медико-социальную экспертизу) для определения образовательного уровня; выбор форм и методов работы с ребенком; комплектование групп; подбор программ дошкольного и дополнительного образования несовершеннолетних, корректировка программ в соответствии с возрастом и психофизическими особенностями детей; разработка тематики и планов занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий; подготовка необходимых расходных материалов для организации работы; определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце (неделе), частота занятий в неделю, их продолжительность); проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы - каждое занятие засчитывается за отдельную единицу услуги
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной формах социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Обучение несовершеннолетних, временно проживающих в стационарных отделениях организаций социального обслуживания, должно осуществляться в соответствии с государственными образовательными стандартами, с учетом их образовательного уровня и особенностей психофизического развития

6. Создание условий для получения инвалидами среднего специального и профессионального образования в соответствии с их способностями

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости; в рамках предоставления социальной услуги предусматривается: определение образовательного уровня получателя услуг по записям специалистов психолого-медико-педагогической комиссии (организации медико-социальной экспертизы), направление получателя услуг на психолого-медико-педагогическую комиссию (медико-социальную экспертизу) для определения образовательного уровня; выбор форм и методов работы с ребенком; подготовка списка образовательных учреждений (государственных, региональных, муниципальных и некоммерческих), занимающихся обучением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов; подготовка списка документов, необходимых для зачисления в образовательное учреждение и организации обучения; заполнение учетно-отчетной документации
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной формах социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Обучение несовершеннолетних, временно проживающих в стационарных отделениях организаций социального обслуживания, должно осуществляться в соответствии с государственными образовательными стандартами, с учетом их образовательного уровня и особенностей психофизического развития

7. Разработка и реализация индивидуальных и групповых программ социальной и комплексной реабилитации детей

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости; в рамках предоставления социальной услуги предусматривается: выявление и оценка ресурсов семьи, значимого для получателя услуг окружения; составление прогноза социально-психологической и социально-педагогической реабилитации несовершеннолетнего, согласование его со специалистами реабилитационной команды, при необходимости - корректировка прогноза; консультирование получателя услуг, его законных представителей, специалистов образовательных, медицинских организаций и организаций социальной защиты по вопросам социально-психологической реабилитации несовершеннолетнего; составление программы социальной реабилитации; реализация программы социальной реабилитации; мониторинг и оценка результатов социальной реабилитации; оценка степени риска нарушений адаптации получателя услуг и разработка рекомендаций по его сопровождению после завершения индивидуальной программы реабилитации; отслеживание динамики психосоциального статуса получателя услуг
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной формах социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной формах социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Обеспечение потребности получателя социальных услуг в получении образования и (или) профессии в соответствии с его способностями

6. Социально-правовые услуги

1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, оформлении наследства

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости; в рамках предоставления социальной услуги предусматривается оказание помощи получателю социальных услуг в оформлении и восстановлении документов, имеющих юридическое значение, в том числе документов, удостоверяющих личность, включая подготовку и направление в соответствующие инстанции необходимых документов, обеспечение контроля за их прохождением, предоставление разъяснений получателю социальных услуг содержания необходимых документов, а также выполнение необходимых действий для восстановления утраченных получателю социальных услуг документов
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной формах социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Должна обеспечить своевременное решение проблем получателя социальных услуг, связанных с отсутствием (утратой) документов

2. Оказание помощи в получении юридических услуг

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости; в рамках предоставления социальной услуги предусматривается содействие в приглашении юриста, нотариуса, сопровождение получателя социальных услуг в юридическую консультацию, нотариальную службу и обратно, в том числе осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики предоставление бесплатной юридической помощи
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной формах социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Должна обеспечить получение своевременной и квалифицированной помощи получателю социальных услуг в решении юридических вопросов

3. Содействие в получении мер социальной поддержки, установленных законодательством

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости; в рамках предоставления социальной услуги предусматриваются: предоставление получателю социальных услуг подробной информации (разъяснений) о предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики мерах социальной поддержки; содействие в подготовке документов, необходимых для получения мер социальной поддержки
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной формах социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Должна обеспечивать своевременное, полное, квалифицированное и эффективное оказание помощи в получении мер социальной поддержки

4. Оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости; в рамках предоставления социальной услуги предусматриваются: предоставление получателю социальных услуг подробной информации (разъяснений) о предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики пенсиях и социальных выплатах; содействие в подготовке документов, необходимых для получения пенсий и социальных выплат
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной формах социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Должна обеспечивать своевременное, полное, квалифицированное и эффективное оказание помощи в получении пенсий и социальных выплат

5. Оформление представлений на родителей, уклоняющихся от воспитания детей, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости; в рамках предоставления социальной услуги предусматривается: изучение личного дела несовершеннолетнего, заявления (ходатайства) органов опеки и попечительства, других субъектов системы профилактики, акта социального патронажа семьи; выход в семью, изучение обстоятельств трудной жизненной ситуации несовершеннолетнего; оформление представления на родителей, уклоняющихся от воспитания своих детей, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; осуществление в процессе оказания услуги посреднических действий с представителями соответствующих инстанций (телефонные переговоры, переписка, личные встречи) - каждое действие засчитывается за отдельную единицу услуги; оформление иных дополнительных документов, необходимых для привлечения родителей к ответственности; контроль за процессом рассмотрения представления (телефонный звонок, личный визит не реже 1 раза в 2 недели); представительство в суде для защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего; заполнение плана, карты реабилитации получателя услуг
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной формах социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Оформленные представления на родителей, уклоняющихся от воспитания детей, заботы об их здоровье и развитии, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и документы на лишение родителей родительских прав должны содержать все необходимые материалы и являться основанием для дальнейшего практического решения вопросов, связанных с привлечением родителей к ответственности, защитой законных прав и интересов детей и их устройством

6. Решение вопросов возвращения детей в семью или организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, самовольно ушедших из них, на основании целесообразности такого решения

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости; в рамках предоставления социальной услуги предусматривается: изучение личного дела (имеющихся документов) несовершеннолетнего психолого-медико-педагогической комиссией, рассмотрение результатов диагностики и рекомендаций специалистов; принятие комиссионного решения о зачислении несовершеннолетнего на реабилитацию (в том числе повторную) в реабилитационный центр либо о доставке (возвращении) несовершеннолетнего домой или в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; для определения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей подается ходатайство с необходимым пакетом документов в республиканскую медико-психолого-педагогическую комиссию при Министерстве образования и науки Карачаево-Черкесской Республики
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной формах социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Соблюдение интересов и законных прав несовершеннолетнего; своевременность решения проблемы

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

1. Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости (продолжительность – не более 30 минут); в рамках предоставления социальной услуги предусматривается обучение получателя социальных услуг пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации, а также проведение тренировок с использованием тренажерного и спортивного оборудования
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной формах социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Должно способствовать развитию у получателя социальных услуг практических навыков, умения самостоятельно пользоваться техническими средствами реабилитации

2. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания (в том числе экскурсии, посещения театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия, а также клубная и кружковая работа)

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга по проведению социально-реабилитационных мероприятий предоставляется в соответствии с индивидуальными программами реабилитации, курс комплексной реабилитации составляет не более 3 месяцев два раза в год; в рамках предоставления социальной услуги предусматриваются: проведение активирующей терапии; проведение комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса получателя социальных услуг; формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга): проведение занятий, направленных на формирование и развитие позитивных интересов получателя социальных услуг, в том числе привлечение его к участию в досуговых мероприятиях; проведение лечебной физкультуры, массажа и других реабилитационных мероприятий; социальная услуга по организации досуга предоставляется в соответствии с состоянием здоровья, возрастными, психологическими и личностными особенностями получателя социальных услуг не реже одного раза в месяц; в рамках предоставления социальной услуги предусматривается организация и проведение экскурсий, посещения театров, выставок, концертов художественной самодеятельности, праздников, юбилеев, спортивных соревнований, викторин и других культурных мероприятий; клубная и кружковая работа проводится с учетом состояния здоровья, возрастными, психологическими и личностными особенностями получателя социальных услуг не реже 1 раза в неделю, не менее 45 минут
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной формах социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Должна обеспечивать своевременное выполнение оптимального для каждого получателя социальных услуг набора реабилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами реабилитации, а также обеспечение досуга получателя социальных услуг; должна предоставляется в соответствии с возрастными, психологическими и личностными особенностями получателя социальных услуг и оказывать положительное влияние на физическое и психическое состояние получателя социальных услуг; для получателя социальных услуг обеспечивается возможность посещения с учетом состояния его здоровья учреждений культуры, с оплатой стоимости услуг учреждений культуры за свой счет

3. Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости; в рамках предоставления социальной услуги предусматривается проведение мероприятий по овладению навыками самообслуживания, выполнения элементарных жизненных бытовых операций (приготовление пищи, уборка помещения, стирка и штопка белья, уход за одеждой и обувью, правильное расходование имеющихся финансовых средств и т.д.), поведения в быту и общественных местах, самоконтроля и другим формам общественной деятельности
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной формах социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Должна способствовать улучшению взаимоотношений с окружающими, адаптированию к существующей среде обитания, развитию способности у получателя социальных услуг правильного и осознанного владения навыками самообслуживания, выполнения элементарных жизненных бытовых операций; социальная услуга предоставляется в соответствии с индивидуальными программами реабилитации

4. Оказание помощи в обучении компьютерной грамотности граждан пожилого возраста и инвалидов

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости; в рамках предоставления социальной услуги предусматривается обучение навыкам работы на компьютере и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
Сроки предоставления услуги	Определяются индивидуальной программой оказания социальных услуг
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной формах социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Должна способствовать повышению уровня компьютерной грамотности и обучению получателя социальных услуг использованию информационных ресурсов, снятию барьеров в общении, расширению зоны общения

8. Срочные социальные услуги

1. Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по обращению получателя социальных услуг, но не чаще четырех раз в год; в рамках предоставления социальной услуги предусматривается обеспечение бесплатным горячим питанием, наборами продуктов, в том числе в виде талонов, на основании которых горячее питание или наборы продуктов могут быть предоставлены организациями общественного питания и торговли по договорам, заключенным с поставщиками социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике
Сроки предоставления услуги	
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Предоставление продуктов питания лицам, оказавшихся без средств к существованию; соответствие продуктов питания установленным срокам годности; соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил

2. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по обращению получателя социальных услуг, но не чаще трех раз в год; в рамках предоставления социальной услуги предусматривается оказание помощи в виде предоставления одежды и обуви, в том числе бывших в употреблении, предметов первой необходимости
Сроки предоставления услуги	

Окончание на 9-й стр.

Окончание. Начало на 2-й, 3-й, 4-й, 5-й, 6-й, 7-й, 8-й стр.

Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Соответствие одежды и обуви размеру получателя социальных услуг, быть пригодными к носке

3. Содействие в получении временного жилого помещения

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере обращения получателя социальных услуг; в рамках предоставления социальной услуги предусматривается предоставление или содействие в предоставлении временного жилого помещения или спального места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам
Сроки предоставления услуги	
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами страдающими наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами; наличие насилия в семье; отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

4. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости, но не чаще одного раза в месяц (продолжительность не более 30 минут); в рамках предоставления социальной услуги предусматривается содействие в подготовке документов, необходимых для защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг, направлении их в соответствующие инстанции, в том числе в ходе личного посещения получателя социальных услуг работником поставщика социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике; информирование получателя услуг о путях реализации его законных прав, разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи согласно Федеральному закону от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»
Сроки предоставления услуги	
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Обеспечение оказания срочной квалифицированной юридической помощи и иной помощи получателю социальных услуг в решении его вопросов; подготовка и направление в соответствующие государственные и иные органы необходимых запросов и документов, контроль за их прохождением

5. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости, но не чаще одного раза в месяц (продолжительность не более 30 минут); в рамках предоставления социальной услуги предусматривается содействие в приглашении психолога, священнослужителя с целью консультирования получателя социальных услуг и проведения беседы с ним по интересующим проблемам в целях содействия в мобилизации психологических, физических, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисной ситуации
Сроки предоставления услуги	
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Содействует в получении экстренной психологической помощи

6. Доставка на дом лекарственных препаратов для медицинского применения, назначенных по медицинским показаниям одиноким и одиноко проживающим гражданам пожилого возраста из числа инвалидов первой и второй групп

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Социальная услуга предоставляется по мере необходимости; в рамках предоставления социальной услуги предусматривается приобретение за счет средств получателя социальной услуги и доставка на дом необходимых ему лекарственных препаратов для медицинского применения
Сроки предоставления услуги	
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Утвержден Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Утверждены порядками предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Обеспечение своевременного приобретения лекарственных препаратов за счет средств получателя социальных услуг; предоставление чеков по приобретенным лекарственным препаратам получателю социальных услуг

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.10.2015 г. Черкесск № 254

Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Карачаево-Черкесской Республики (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

Постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 27.12.2010 № 532 «Об утверждении порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Карачаево-Черкесской Республики»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 06.07.2015 №175 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 27.12.2010 № 532 «Об утверждении порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Карачаево-Черкесской Республики».

3.Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

4. Действие пункта 2.1. (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках государственного задания), пункта 2.2. (за исключением абзаца второго в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках государственного задания, и абзаца шестого), пунктов 2.3. – 2.8; пункта 2.9. (за исключением подпункта 2.9.4.), пунктов 2.10. – 2.15., 2.21.-2.26. Порядка и приложения № 1 к Порядку распространяется на правоотношения, возникшие при формировании государственного задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

5. Пункт 2.1; абзацы второй и шестой пункта 2.2. Порядка в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках государственного задания, и пункты 2.16. – 2.20. Порядка применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, начиная с государственного задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

6. Пункт 2.1; абзацы второй и девятый пункта 2.2. Порядка в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества и пункт 2.22. Порядка не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, начиная с государственного задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

7. Подпункт 2.9.4. пункта 2.9. и подпункт 2.17.7. пункта 2.17. Порядка применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

8. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных пунктами 2.7. и 2.19; Порядка но не позднее срока формирования государственного задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, при определении общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанного в соответствии с Порядком, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств республиканского бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, применяются (при необходимости в период до начала срока формирования государственного задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов) коэффициенты выравнивания, определяемые в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации в целях осуществления методологического руководства подготовкой главными распорядителями средств федерального бюджета обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

10. При формировании государственного задания в период до начала срока формирования государственного задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов по решению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, значение базового норматива затрат на оказание государственной услуги и значение отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание государственной услуги определяются федеральным органом исполнительной власти.

11. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики разработать нормативный правовой акт о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего финансово-экономические вопросы.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики М.Н. ОЗОВ.

Приложение к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской Республики
от 06.10.2015 № 254

П О Р Я Д О К
формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Карачаево-Черкесской Республики

Настоящий Порядок формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Карачаево-Черкесской Республики (далее - Порядок) определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) государственными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, созданным и на базе имущества, находящегося в государственной собственности Карачаево-Черкесской Республики, а также государственными казенными учреждениями Карачаево-Черкесской Республики, определенными правовыми актами главных распорядителей средств республиканского бюджета, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения (далее - государственные учреждения).

1. Формирование (изменение) государственного задания

1.1. Государственное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами государственного учреждения, с учетом предложений государственного учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей государственного учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также выполнения государственным учреждением государственного задания в отчетном финансовом году.

1.2. Государственное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением государственного задания и требования к отчетности о выполнении государственного задания.

Значение объемов государственных услуг для образовательных организаций среднего профессионального образования устанавливается на плановый период на уровне очередного финансового года и корректируется ежегодно в соответствии с методикой формирования государственного задания на оказание образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, с учетом результатов ежегодного конкурса распределения контрольных цифр приема граждан и численности обучающихся, определенной за год (среднегодовой контингент). Государственное задание формируется согласно приложению 1 к Порядку.

При установлении государственному учреждению государственного задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение нескольких работ) государственное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной государственной услуги (выполнению одной работы).

При установлении государственному учреждению государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) государственное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся государственного задания в целом, включается в 3 часть государственного задания.

1.3. Государственное задание формируется в электронном виде в установленном порядке в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации, в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений, если иное не установлено федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), в соответствии с регламентом информационного взаимодействия Министерства финансов Российской Федерации, включающим форматы данных, необходимых для формирования государственного задания, согласованным с соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени главного распорядителя средств республиканского бюджета, в ведении которого находится государственное казенное учреждение (при утверждении государственному казенному учреждению государственного задания), либо органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений.

При формировании государственного задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

1.4. Государственное задание формируется в процессе формирования республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств республиканского бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - субсидия) в отношении:

1.4.1. Государственных казенных учреждений - главными распорядителями средств республиканского бюджета, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения.

1.4.2. Государственных бюджетных или автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

1.5. Государственное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования республиканского бюджета.

В случае внесения изменений в показатели государственного задания формируется новое государственное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

1.6. Распределение показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, утвержденном государственному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии государственным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения государственного задания государственному учреждению или внесения изменений в государственное задание.

1.7. Государственное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств республиканского бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений, ведомственным перечнем государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).

1.8. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений, главные распорядители средств республиканского бюджета в отношении государственных казенных учреждений обеспечивают формирование и представление информации и документов по каждому государственному заданию в Федеральное казначейство для включения в реестр государственных заданий, ведение которого осуществляется Федеральным казначейством в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Реестр государственных заданий размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

1.9. Государственное задание и отчет о выполнении государственного задания, формируемый согласно приложению 2 к Порядку размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет главных распорядителей средств республиканского бюджета, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных учреждений.

2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

2.1. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных государственному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2.2. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} \times K^{пд} + N^{СИ} \times K^{пд},$$

где:

Ni - нормативные затраты на оказание i-й государственной услуги, включенной в ведомственный перечень;

Vi - объем i-й государственной услуги, установленной государственным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

Pi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й государственной услуги в соответствии с пунктом 2.24. настоящего Порядка, установленный государственным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$K^{пд}$ - коэффициент платной деятельности

$$K^{пд} = \frac{R_p}{R_p + D_{пд}},$$

Rp – планируемый объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, исходя из объемов субсидии, полученной из республиканского бюджета в отчетном финансовом году;

Dпд - доходы от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году;

Если государственное бюджетное или автономное учреждение не оказывает платные услуги (не выполняет работы) для физических и юридических лиц сверх установленного государственного задания, то

$K^{пд} = 1$

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения государственного задания имущество).

2.3. Нормативные затраты на оказание государственной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в государственном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Общими требованиями может устанавливаться, что нормативные затраты на оказание отдельных государственных услуг и работ в соответствующих сферах определяются с учетом иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.4. Значения нормативных затрат на оказание государственной услуги утверждаются в отношении:

2.4.1. Государственных казенных учреждений - главным распорядителем средств республиканского бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания.

2.4.2. Государственных бюджетных или автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.5. Базовый норматив затрат на оказание государственной услуги состоит из базового норматива:

2.5.1. Затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги.

2.5.2. Затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги.

2.6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания государственной услуги, с соблюдением показателей качества оказания государственной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику государственной услуги (содержание, условия (формы) оказания государственной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

2.7. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

2.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включаются:

2.8.1. Затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда).

2.8.2. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания государственной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи).

2.8.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги.

2.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги включаются:

2.9.1. Затраты на коммунальные услуги.

2.9.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи).

2.9.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества.

2.9.4. Суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу.

2.9.5. Затраты на приобретение услуг связи.

2.9.6. Затраты на приобретение транспортных услуг.

2.9.7. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги, включая административно-управлен-ческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги.

2.9.8. Затраты на прочие общехозяйственные нужды.

2.10. В затраты, указанные в подпунктах 2.9.1 - 2.9.3 пункта 2.9 настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения государственного задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения государственного задания) на оказание государственной услуги.

Порядок формирования и использования резерва, указанного в подпункте 2.9.4 пункта 2.9 настоящего Порядка, устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

2.11. Значение базового норматива затрат на оказание государственной услуги утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности общей суммой, с выделением:

2.11.1. Суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги.

2.11.2. Суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания на оказание государственной услуги.

2.12. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание государственной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

2.13. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения государственного задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

Общими требованиями может устанавливаться, что в состав территориального коэффициента включаются по согласованию с Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики иные коэффициенты, отражающие территориальные особенности оказания государственной услуги.

2.14. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества государственной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями. Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-право-вому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.15. Значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

2.16. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств республиканского бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения.

2.17. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в государственном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

2.17.1. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги.

2.17.2. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи).

2.17.3. Затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы.

2.17.4. Затраты на оплату коммунальных услуг.

2.17.5. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи).

2.17.6. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания.

2.17.7. Суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу.

2.17.8. Затраты на приобретение услуг связи.

2.17.9. Затраты на приобретение транспортных услуг.

2.17.10. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги.

2.17.11. Затраты на прочие общехозяйственные нужды.

2.18. Порядок формирования и использования резерва, указанного в подпункте 2.17.7 пункта 2.17 настоящего Порядка, устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

2.19. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

2.20. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств республиканского бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания).

2.21. В объем финансового обеспечения выполнения государственного задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если государственное бюджетное или автономное учреждение оказывает государственные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного государственного задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, исходя из объемов субсидии, полученной из республиканского бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

2.22. Затраты на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества государственного бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

2.22.1. На потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат государственного бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

Окончание на 10-й стр.

Окончание. Начало на 9-й стр.

2.22.2. На потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат государственного бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

2.23. В случае если государственное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного государственного задания, затраты, указанные в пункте 2.22 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества государственного бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений.

2.24. В случае если государственное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного государственного задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема государственной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в государственном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

2.25. В случае если государственное учреждение оказывает государственные услуги в рамках установленного государственного задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

2.26. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.27. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

2.28. Финансовое обеспечение оказания государственных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями государственного учреждения в случае, установленном пунктом 1.6 настоящего Порядка, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком объема финансового обеспечения выполнения государственного задания государственным учреждением в соответствии с правовым актом государственного учреждения, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений, указанный правовой акт подлежит согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в течение финансового года и порядок взаимодействия государственного учреждения с обособленным подразделением.

2.29. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.30. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике по месту открытия лицевого счета государственному бюджетному или автономному учреждению.

2.31. Предоставление государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений, с государственным бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

2.32. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах, указанных в пунктах 2.28 и 2.31 настоящего Порядка, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

2.32.1. 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала.

2.32.2. 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание государственных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия.

2.32.3. 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

2.33. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления государственным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении государственного задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного пунктом 2.34 настоящего Порядка отчета, показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в республиканский бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные пунктом 2.32 настоящего Порядка и абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на государственное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

2.34. Государственные бюджетные и автономные учреждения, государственные казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств республиканского бюджета, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения, отчет о выполнении государственного задания, предусмотренный приложением 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в государственном задании.

2.35. Контроль за выполнением государственного задания государственными бюджетными и автономными учреждениями, государственными казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств республиканского бюджета, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения.

Приложение 1 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств республиканского бюджета, государственного учреждения)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20____ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № [1]
на 20___ год и на плановый период 20____ и 20____ годов

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения) _____

Виды деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

Вид государственного учреждения _____
(указывается вид государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах 2

Раздел _____

1. Наименование государственной услуги _____ Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей государственной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги [3]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [4]

Раздел _____

1. Наименование работы _____ Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [5]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	описание работы	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) _____

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании [6]

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания _____

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания, [7]

---

[1] Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

[2] Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

[3] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

[4] Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

[5] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

[6] Заполняется в целом по государственному заданию.

[7] В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств республиканского бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.

Приложение 2 к Порядку

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ № [1] _____

на 20___ год и на плановый период 20____ и 20____ годов
от «_____» _____ 20__ г.

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Наименование федерального государственного учреждения (обособленного подразделения) _____

Виды деятельности федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)

Вид федерального государственного учреждения _____
(указывается вид федерального государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах [2]

Раздел_____

1. Наименование государственной услуги _____ Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей государственной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги								Средний размер платы (цена, тариф)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [3]

Раздел _____

1. Наименование работы _____ Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работ _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

---

[1] Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

[2] Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

[3] Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.10.2015 г. Черкесск № 257

Об утверждении Порядка предоставления и расходования в 2015 году иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из федерального бюджета бюджету Карачаево-Черкесской Республики на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 384 -ФЗ «О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2010 № 1186 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации иных межбюджетных трансфертов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек гг. Москвы и Санкт-Петербурга» и письма Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2014 № 16-03-06/1 Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования в 2015 году иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из федерального бюджета бюджету Карачаево-Черкесской Республики на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению.

2. Определить Министерство культуры Карачаево-Черкесской Республики уполномоченным органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики (далее - Уполномоченный орган):

по предоставлению иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований;

по представлению в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчета о произведенных расходах на указанные цели.

3. Министерству финансов Карачаево-Черкесской Республики перечислять иные межбюджетные трансферты на лицевой счет Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган перечисляет иные межбюджетные трансферты муниципальным образованиям на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований.

4. Уполномоченному органу обеспечить контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов.

5. Постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 27.08.2013 № 275 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования в 2013 году иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из федерального бюджета бюджету Карачаево-Черкесской Республики на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики» признать утратившим силу.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы культуры.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики М.Н. ОЗОВ.

Приложение к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской Республики
от 06.10.2015 № 257

П О Р Я Д О К
предоставления и расходования в 2015 году иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из федерального бюджета бюджету Карачаево-Черкесской Республики на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики

1. Настоящий Порядок предоставления и расходования в 2015 году иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из федерального бюджета бюджету Карачаево-Черкесской Республики на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 384-ФЗ «О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2010 № 1186 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации иных межбюджетных трансфертов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек гг. Москвы и Санкт-Петербурга» и письма Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2014 № 16-03-06/1 и определяет порядок предоставления и расходования в 2015 году иных межбюджетных трансфертов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики (далее - иные межбюджетные трансферты). Иные межбюджетные трансферты выделяются с целью достижения муниципальными библиотеками нормативного уровня ежегодного пополнения книжных фондов, рекомендуемого ЮНЕСКО.

2. Получателями иных межбюджетных трансфертов являются муниципальные образования Карачаево-Черкесской Республики (далее – муниципальные образования).

3. Иные межбюджетные трансферты перечисляются в бюджеты муниципальных образований на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований.

4. Уполномоченный орган предоставляет иные межбюджетные трансферты муниципальным образованиям в целях комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований изданиями, тематико-типологическая структура и хронологическая глубина которых определяются приложением к настоящему Порядку.

5. Размер выделяемого муниципальному образованию иного межбюджетного трансферта определяется по формуле:

$$P = C \times \frac{Чi}{Ч},$$

где:

Р – размер иного межбюджетного трансферта, предоставляемого муниципальному образованию;

С – общая сумма ассигнований из республиканского бюджета, выделяемых Уполномоченному органу на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований;

Ч – численность населения Карачаево-Черкесской Республики на 1 января 2015 года;

Чi – численность населения муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики на 1 января 2015 года.

6. Иные межбюджетные трансферты, полученные из федерального бюджета, перечисляются Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, для обслуживания исполнения республиканского бюджета.

7. Уполномоченный орган доводит до органов местного самоуправления муниципальных образований уведомления по расчетам между бюджетами и лимиты бюджетных обязательств не позднее 7 дней после получения бюджетных ассигнований.

8. Уполномоченный орган перечисляет иные межбюджетные трансферты на лицевые счета органов местного самоуправления муниципальных образований, открытые в территориальных органах Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, на основании соглашения, заключаемого Уполномоченным органом с органом местного самоуправления муниципального образования, не позднее 20 календарных дней после заключения соглашения Уполномоченным органом с органом местного самоуправления муниципального образования. Иные межбюджетные трансферты отражаются в доходной части местных бюджетов.

9. Органы местного самоуправления муниципальных образований не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Уполномоченный орган отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов.

В случае несвоевременного представления органами местного самоуправления муниципальных образований отчета о расходовании иных межбюджетных трансфертов, Уполномоченный орган вправе приостановить предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету данного муниципального образования.

10. Уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов, в порядке и по форме, утвержденной Министерством культуры Российской Федерации.

11. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Органы местного самоуправления муниципальных образований несут ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов, недостоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком документов.

12. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляет Уполномоченный орган.

Приложение к Порядку

Тематико-типологическая структура и хронологическая глубина приобретаемых изданий

1. ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА
10. ФОЛЬКЛОР
11. ПРОЗА. ПОЭЗИЯ. ДРАМАТУРГИЯ
12. ИСТОРИЧЕСКАЯ ПРОЗА
13. ПРИКЛЮЧЕНИЯ
14. ФАНТАСТИКА
15. ХУДОЖЕСТВЕННО-ДОКУМЕНТАЛЬНАЯ ПРОЗА
16. ЮМОР

2. ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА
20. ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ДОШКОЛЬНИКОВ
21. ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА
22. ДЕТСКАЯ НАУЧНО-ПОПУЛЯРНАЯ ЛИТЕРАТУРА
23. ДЕТСКАЯ СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА
24. ДЕТСКОЕ ТВОРЧЕСТВО И ДОСУГ

3. ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ, АБИТУРИЕНТОВ. ПЕДАГОГИКА
30. НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА
31. ОБЩАЯ СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА (кроме Большой Российской энциклопедии и Православной энциклопедии)
32. ГУМАНИТАРНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ
33. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ
34. ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ
35. ПРИКЛАДНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ
36. ПЕДАГОГИКА. ОБРАЗОВАНИЕ

4. ДОМ. БЫТ. ДОСУГ
40. УНИВЕРСАЛЬНАЯ СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА
41. КРАСОТА. ЗДОРОВЬЕ.
42. ДОМОВОДСТВО. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО
43. КУЛИНАРИЯ
44. ДОСУГ. ХОББИ
45. СПОРТ. САМООБОРОНА
46. ТУРИЗМ. ПУТЕВОДИТЕЛИ
47. ЛИЧНЫЙ ТРАНСПОРТ

5. ПРИКЛАДНЫЕ НАУКИ. ТЕХНИКА. МЕДИЦИНА
50. ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ В ЦЕЛОМ
51. ИНФОРМАТИКА. ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА
52. АВТОМАТИКА. РАДИОЭЛЕКТРОНИКА. СВЯЗЬ
53. ТРАНСПОРТ
54. СТРОИТЕЛЬСТВО
55. ЭНЕРГЕТИКА. ПРОМЫШЛЕННОСТЬ
56. СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО
57. МЕДИЦИНА. ФАРМАКОЛОГИЯ

6. ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ. МАТЕМАТИКА
60. ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ В ЦЕЛОМ
61. ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЕ НАУКИ
62. ХИМИЧЕСКИЕ НАУКИ
63. НАУКИ О ЗЕМЛЕ. ЭКОЛОГИЯ
64. БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ

7. ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАУКИ. ЭКОНОМИКА. ПРАВО
70. ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАУКИ В ЦЕЛОМ
71. ИСТОРИЯ. ИСТОРИЧЕСКИЕ НАУКИ
72. КУЛЬТУРА. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
73. ПОЛИТИКА. СОЦИОЛОГИЯ
74. ВОЕННОЕ ДЕЛО. ОРУЖИЕ. СПЕЦСЛУЖБЫ
75. ПРАВО. ЮРИДИЧЕСКИЕ НАУКИ
76. ДЕМОГРАФИЯ. СТАТИСТИКА
77. ЭКОНОМИКА. УПРАВЛЕНИЕ. БИЗНЕС

8. ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ. РЕЛИГИЯ. ИСКУССТВО
80. ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ В ЦЕЛОМ
81. РЕЛИГИЯ. ТЕОЛОГИЯ
82. ФИЛОСОФИЯ
83. ПСИХОЛОГИЯ
84. ФИЛОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ
85. ИСКУССТВО
86. МУЗЫКА. НОТНЫЕ ИЗДАНИЯ

9. СПЕЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ
90. ЛИТЕРАТУРА НА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКАХ
91. ОСОБЫЕ ВИДЫ ИЗДАНИЙ (картографические, изоиздания, фотоальбомы, электронные издания, краеведение, издания для слепых и слабовидящих, в том числе «говорящие книги» и другие).

Хронологическая глубина приобретаемых изданий должна составлять не более 7 лет:

в 2015 году приобретаются издания, выпущенные в 2008 – 2015 годах.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.10.2015 г. Черкесск № 259

О Порядке составления общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели Карачаево-Черкесской Республики для Северо-Кавказского окружного военного суда на 2016-2019 годы

В соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации», представлением Северо-Кавказского окружного воен-ного суда от 21.07.2015 № 2/10464 Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок составления общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели Карачаево-Черкесской Республики для Северо-Кавказского окружного военного суда на 2016-2019 годы согласно приложению 1.

2. Утвердить форму составления общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели Карачаево-Черкесской Республики для Северо-Кавказского окружного военного суда на 2016-2019 годы согласно приложению 2.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов составить общий и запасной списки кандидатов в присяжные заседатели Карачаево-Черкесской Республики для Северо-Кавказского окружного военного суда на 2016-2019 годы в количестве согласно приложению 3 и представить в Управление Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по взаимодействию с правоохранительными органами, силовыми ведомствами и участниками боевых действий к 30 октября 2015 года.

4. Постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 06.08.2007 № 310 «О составлении списков кандидатов в присяжные заседатели для Северо-Кавказского окружного военного суда» признать утратившим силу.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики М.Н. ОЗОВ.

Приложение 1
к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской Республики от
06.10.2015 № 259

П О Р Я Д О К
составления общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели Карачаево-Черкесской Республики для Северо-Кавказского окружного военного суда на 2016-2019 годы

1. Настоящий Порядок составления общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Общий и запасной списки кандидатов в присяжные заседатели Карачаево-Черкесской Республики (далее - списки) составляются Управлением Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по взаимодействию с правоохранительными органами, силовыми ведомствами и участниками боевых действий.

2. Списки кандидатов в присяжные заседатели составляются администрациями муниципальных районов и городских округов по каждому муниципальному району и городскому округу.

Установленное число присяжных заседателей может быть превышено не более чем на 10 процентов.

3. Списки кандидатов в присяжные заседатели составляются на основе персональных данных об избирателях, входящих в информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», путем случайной выборки установленного числа граждан. При этом из числа отобранных граждан исключаются лица, которые не могут быть присяжными заседателями в соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона.

4. В списки включаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на соответствующей территории (городском округе, районе республики).

5. В списки не включаются лица:

не достигшие к моменту составления списков 25-летнего возраста;

имеющие неснятую или непогашенную судимость;

признанные судом недееспособными или ограниченные судом в дееспособности;

состоящие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

Информация о лицах, имеющих неснятую или непогашенную судимость, запрашивается в органах внутренних дел; признанных недееспособными или ограниченными в дееспособности, - в районных, городских судах, а также в органах опеки и попечительства; состоящих на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств - в соответствующем диспансере.

6. На основании статьи 7 Федерального закона, граждане, включенные в общий или запасной список кандидатов в присяжные заседатели, исключаются из указанных списков в случаях:

1) выявления обстоятельств, указанных в части 2 статьи 3 Федерального закона;

2) подачи гражданином письменного заявления о наличии обстоятельств, препятствующих исполнению им обязанностей присяжного заседателя, если он является:

а) лицом, не владеющим языком, на котором ведется судопроизводство;

б) лицом, не способным исполнять обязанности присяжного заседателя по состоянию здоровья, подтвержденному медицинскими документами;

в) лицом, достигшим возраста 65 лет;

г) лицом, замещающим государственные должности или выборные должности в органах местного самоуправления;

д) военнослужащим;

д.1) гражданином, уволенным с военной службы по контракту из органов федеральной службы безопасности, федеральных органов государственной охраны или органов внешней разведки, - в течение пяти лет со дня увольнения;

е) судьей, прокурором, следователем, дознавателем, адвокатом, нотариусом, должностным лицом службы судебных приставов или частным детективом - в период осуществления профессиональной деятельности и в течение пяти лет со дня ее прекращения;

е.1) имеющим специальное звание сотрудником органов внутренних дел, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов или органов и учреждений уголовно-исполнительной системы;

е.2) гражданином, уволенным со службы в органах и учреждениях, указанных в подпункте «е.1» - в течение пяти лет со дня увольнения;

ж) священнослужителем.

7. О составлении списков администрации муниципальных районов и городских округов извещают население, проживающее на территории соответствующего муниципального образования, а также уведомляют граждан, включенных в списки кандидатов в присяжные заседатели, и в течение двух недель предоставляют им возможность ознакомиться с указанными списками и рассматривают поступающие от них письменные заявления об исключении их из списков кандидатов в присяжные заседатели и исправлении в них неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели в трехдневный срок.

8. Запасной список кандидатов в присяжные заседатели составляется мэрией муниципального образования г. Черкесска в соответствии с настоящим Порядком по форме согласно приложению 2. В запасной список не включаются лица, находящееся в общем списке.

9. Уточненные списки, подписанные главой администрации муниципального района, городского округа к 30 октября 2015 года направляются в Управление Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по взаимодействию с правоохранительными органами, силовыми ведомствами и участниками боевых действий.

Копии списков подлежат постоянному хранению в администрации муниципального района и городского округа.

10. На основании представленных списков составляются общий и запасной списки кандидатов в присяжные заседатели и представляются на подпись Председателю Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

Подписанные Председателем Правительства Карачаево-Черкесской Республики списки скрепляются печатью и направляются в редакцию газеты «День республики» для опубликования. При опубликовании списков указываются только фамилия, имя и отчество кандидатов в присяжные заседатели.

11. Граждане имеют право обращаться в Правительство Карачаево-Черкесской Республики с письменными заявлениями о необоснованном включении в списки кандидатов в присяжные заседатели, об исключении их из указанных списков или исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, содержащихся в этих списках.

12. Управление Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по взаимодействию с правоохранительными органами, силовыми ведомствами и участниками боевых действий в трехдневный срок рассматривает поступившие письменные заявления граждан и вносит в Правительство Карачаево-Черкесской Республики предложения для принятия решения о внесении изменений и дополнений в списки.

Решения Правительства Карачаево-Черкесской Республики о внесении изменений и дополнений в списки могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

Изменения и дополнения, внесенные в списки, направляются для опубликования в редакцию газеты «День республики».

13. Правительство Карачаево-Черкесской Республики представляет списки кандидатов в присяжные заседатели Карачаево-Черкесской Республики в Северо-Кавказский окружной военный суд.

Приложение 2
к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской Республики
от 06.10.2015 № 259

ОБЩИЙ (ЗАПАСНОЙ) СПИСОК КАНДИДАТОВ
в присяжные заседатели Карачаево-Черкесской Республики для Северо-Кавказского окружного военного суда на 2016-2019 годы

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Индекс	Населенный пункт	Административная единица	Дом	Корпус	Квартира

МП

Приложение 3
к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской Республики
от 06.10.2015 № 259

КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ
кандидатов в присяжные заседатели, включаемых в общий и запасной списки кандидатов в присяжные заседатели Карачаево-Черкесской Республики для Северо-Кавказского окружного военного суда на 2016-2019 годы

Муниципальное образование г.Черкесска	-	основной - 1000 человек запасной - 200 человек
Карачаевский городской округ	-	основной - 100 человек
Усть-Джегутинский муниципальный район	-	основной - 150 человек
Зеленчукский муниципальный район	-	основной - 150 человек
Малокарачаевский муниципальный район	-	основной - 100 человек
Карачаевский муниципальный район	-	основной - 100 человек
Адыге-Хабльский муниципальный район	-	основной - 50 человек
Абазинский муниципальный район	-	основной - 25 человек
Ногайский муниципальный район	-	основной - 25 человек
Прикубанский муниципальный район	-	основной - 100 человек
Урупский муниципальный район	-	основной - 100 человек
Хабезский муниципальный район	-	основной - 100 человек

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.10.2015 г. Черкесск № 260

О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкес-ской Республики от 22.07.2014 № 222 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики бюджетам муниципальных образований на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности»

Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести изменение в постановление Правительства Карачаево-Чер-кесской Республики от 22.07.2014 № 222 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики бюджетам муниципальных образований на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности» (в редакции постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 03.10.2014 № 284) следующие изменение:

В преамбуле постановления после слов «из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики» дополнить словами «, в том числе субсидий, предоставляемых из федерального бюджета,».

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики М.Н. ОЗОВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.10.2015 г. Черкесск № 266

Об организации стажировки выпускников образовательных организаций профессионального образования, в том числе в других субъектах Российской Федерации

В соответствии со статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения Российской Федерации» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить порядок организации стажировки выпускников образовательных организаций профессионального образования, в том числе в других субъектах Российской Федерации, согласно приложению.

2. Управлению государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики обеспечить организацию стажировки выпускников образовательных организаций профессионального образования, в том числе в других субъектах Российской Федерации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего социальные вопросы.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики М.Н. ОЗОВ.

Приложение
к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской Республики от
06.10.2015 № 266

П О Р Я Д О К
организации стажировки выпускников образовательных организаций профессионального образования, в том числе в других субъектах Российской Федерации

1. Настоящий порядок организации стажировки выпускников образовательных организаций профессионального образования, в том числе в других субъектах Российской Федерации, (далее – порядок) определяет цели и условия организации стажировки выпускников образовательных организаций профессионального образования, в том числе в других субъектах Российской Федерации, (далее – стажировка выпускников) и обеспечивает единообразие в работе республиканских государственных казенных учреждений - центров занятости населения Карачаево-Черкесской Республики (далее – центры занятости).

2. Основанием для организации стажировки выпускников является Закон Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения Российской Федерации».

3. К выпускникам в настоящем порядке относятся граждане, закончившие образовательные организации среднего и высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования по любой форме обучения (очной, заочной, вечерней), в возрасте до 30 лет, обратившиеся в центр занятости населения в целях поиска подходящей работы в течение года с даты окончания образовательной организации профессионального образования, не работавшие после окончания обучения.

4. К стажировке выпускников относится трудовая деятельность выпускников, организованная на определенный период в целях приобретения выпускниками практического опыта работы, освоения новых технологий, форм и методов организации труда непосредственно на рабочем месте.

5. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, в соответствии с настоящим порядком осуществляющим стажировку выпускников, является Управление государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики (далее - главный распорядитель).

6. Получателями средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, организующими стажировку выпускников, являются центры занятости.

7. Стажировка выпускников проводится в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организации) на основании договоров об организации стажировки выпускников образовательных учреждений, заключенных между центрами занятости населения, организациями и стажирующимся.

В договоре об организации стажировки выпускников должны быть предусмотрены следующие обязательства работодателей:

разработка программ прохождения стажировок выпускников образования;

создание (выделение) рабочих мест для стажировок выпускников;

закрепление наставников для выпускников, приступивших к стажировке;

обеспечение безопасных условий прохождения стажировки;

проведение инструктажа выпускников, приступивших к стажировке, по охране труда и технике безопасности в организации;

ответственность за нецелевое использование субсидии, выделяемой на организацию стажировки выпускников.

8. Оплата услуг по заключенным договорам для организации стажировки выпускников на выплаты работникам за наставничество производится за каждого выпускника (за одним наставником закрепляется не более трех выпускников).

9. Период участия в стажировке не должен превышать шести месяцев.

10. Содержание стажировки выпускников определяется должностной инструкцией на конкретное рабочее место, утвержденной руководителем соответствующего подразделения работодателя, в котором выпускник проходит стажировку.

11. В период прохождения стажировки, на выпускников с момента приема на работу распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие у работодателя, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

12. В стажировке могут принимать участие выпускники следующих категорий:

зарегистрированные в целях поиска подходящей работы, но не признанные в установленном порядке безработными;

зарегистрированные в целях поиска подходящей работы, признанные в установленном порядке безработными.

13. Последовательность действий сторон - участников стажировки выпускников:

13.1. Работодатели:

определяют совместно с центром занятости возможность организации стажировки выпускников, направляют в центр занятости заявку на участие в организации стажировки выпускников (приложение 1 к порядку);

заключают с центром занятости трехсторонние договоры о совместной деятельности по организации стажировки выпускников (приложения 2 и 3 к порядку);

создают (выделяют) рабочие места для организации стажировки выпускников (копии приказов представляются в центр занятости населения);

заключают с выпускником срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на период его участия в стажировке;

выделяют и закрепляют за выпускником квалифицированных руководителей стажировки от работодателя - наставников;

информируют центр занятости о возможных изменениях объемов и видов работ для внесения соответствующих корректив по срокам и составу участников мероприятий;

ежемесячно начисляют заработную плату работникам за период стажировки и представляют в центр занятости отчетные документы для частичной оплаты услуг по заключенным договорам для организации стажировки выпускников на заработную плату участникам мероприятий с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

ежемесячно производят выплату заработной платы участникам стажировки и представляют в центр занятости копии ведомостей на выдачу заработной платы;

по результатам стажировки составляют отчет, отражающий подготовленность выпускника к работе по профессии (приложение 4 к порядку).

13.2. Центры занятости:

информируют работодателей и население о возможности организации и участия в прохождении стажировки выпускников, в том числе в других субъектах Российской Федерации;

заключают с работодателями договоры о совместной деятельности по организации стажировки выпускников, как в Карачаево-Черкесской Республике, так и за ее пределами;

авансирует выпускнику расходы на оплату проезда к месту стажировки в другую местность;

ежемесячно принимают представленные работодателями отчетные документы для частичной оплаты услуг по заключенным договорам на заработную плату участникам стажировки;

осуществляют проверку заполнения отчетных документов, представленных работодателем, для последующего перечисления средств для частичной оплаты услуг на организацию стажировки выпускников на заработную плату участникам в соответствии с заключенными договорами;

ежемесячно производят перечисление работодателю средств на оплату услуг по заключенным договорам для организации стажировки на заработную плату участнику стажировки и выплаты за наставничество (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) в соответствии с представленными отчетными документами.

14. При организации стажировки выпускников, выделяемые средства предназначаются для частичной оплаты услуг по заключенным договорам для организации стажировки выпускников на заработную плату участнику стажировки и выплаты за наставничество с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Окончание на 12-й стр.

Окончание. Начало на 11-й стр.

Размер частичной оплаты услуг по заключенным договорам для организации стажировки выпускников работодателю по оплате труда на одного участника стажировки в месяц составляет минимальный размер оплаты труда, установленного в Российской Федерации, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

Размер оплаты услуг по заключенным договорам для организации стажировки выпускников на выплаты за наставничество, составляет в месяц не более половины установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

15. Для стажировки выпускников в других субъектах Российской Федерации производятся расходы:

на оплату проезда к месту стажировки в другую местность и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) воздушным, железнодорожным и автомобильным транспортом по тарифу экономического класса по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами;

суточные расходы за время следования к месту стажировки и обратно (из расчета 100 рублей в сутки);

расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности, составляющие 550 рублей в сутки при максимальной продолжительности стажировки 6 месяцев.

16. Работодатели ежемесячно представляют в центр занятости отчетные документы для частичной оплаты услуг по заключенным договорам для организации стажировки выпускников на заработную плату участникам стажировки и выплаты за наставничество с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды:

счет на оплату услуг по заключенным договорам для организации стажировки на заработную плату участникам стажировки и выплаты за наставничество с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

акт сдачи-приемки выполненных услуг по договорам;

список участников стажировки с указанием начисленной заработной платы (приложение 5 к порядку);

список наставников с указанием начисленной заработной платы за наставничество (приложение 6 к порядку);

табель учета рабочего времени.

17. Работодатели других субъектов, заключившие трудовой договор для стажировки выпускников, должны в течение 10 рабочих дней с момента заключения с выпускником трудового договора, представить заказной корреспонденцией для отчета в центр занятости копию трудового договора.

18. Выпускник, направленный на стажировку за пределы Карачаево-Черкесской Республики, должен представить заказной корреспонденцией для отчета в центр занятости:

проездные документы, подтверждающие сведения о расходах по переезду к месту стажировки;

копию заключенного договора аренды (найма) жилого помещения или иного документа, подтверждающего заселение гражданина в жилое помещение.

19. Центр занятости ежемесячно:

на основании представленных работодателем отчетных документов, в течение 5 дней, производит перечисление на расчетный счет работодателя средств для частичной оплаты услуг по заключенным договорам для организации стажировки выпускников на заработную плату участникам стажировки и выплаты за наставничество с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В платежных поручениях на перечисление указанных средств указывается целевое направление их расходования.

На основании документов о расходах по аренде (найму) жилого помещения за время пребывания в другой местности производит перечисление средств на лицевой счет выпускника.

20. В случае выявления нарушений условий договора о совместной деятельности по организации стажировки выпускников, допущенных со стороны работодателя, заключившего договор, в адрес работодателя центром занятости направляется претензионное письмо. При невыполнении работодателем в предложенные сроки требований, изложенных в претензионном письме, центром занятости может рассматриваться вопрос об ответственности работодателя.

21. По окончании срока действия договора об организации стажировки выпускников центром занятости и работодателем составляется акт о выполнении договорных обязательств (приложение 7 к порядку).

22. В случае установления факта нецелевого использования работодателем средств республиканского бюджета, выделяемых в рамках договора о совместной деятельности по организации стажировки выпускников, а также нарушений условий указанного договора, работодатель возвращает незаконно полученную сумму на лицевой счет центра занятости.

В случае отказа работодателя добровольно возвратить незаконно полученные средства центр занятости взыскивает их в судебном порядке.

23. По истечении каждого месяца работы за пределами Карачаево-Черкесской Республики выпускник в течение 10 рабочих дней направляет в центр занятости:

заверенную работодателем копию табеля учета рабочего времени;

документы по оплате аренды (найма) жилого помещения, которые будут являться основанием для возмещения расходов по найму жилого помещения.

24. Не использованные получателем финансовые средства подлежат возврату.

Выпускник обязан полностью, в течение одного месяца, вернуть полученные средства в случае, если:

без уважительной причины не явился на работу или отказался приступить к работе;

был уволен за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

25. По окончании срока действия трудового договора выпускник, прибывший на территорию постоянного проживания, в течение 3 (трех) дней предоставляет в центр занятости проездные документы, подтверждающие сведения о расходах по переезду к месту постоянного проживания, трудовой договор и договор о найме жилья, либо счета за проживание в гостиницах, общежитиях.

26. Центр занятости при получении от выпускника документов производит окончательные взаиморасчеты и перечисляет в течение 3 рабочих дней денежные средства на лицевой счет выпускника.

27. Ответственность за достоверность представляемых сведений и документов возлагается на работодателя и выпускника.

28. Ответственность за соблюдением настоящего порядка возлагается на центры занятости.

29. Центры занятости ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют главному распорядителю отчет об организации стажировки выпускников по форме, установленной главным распорядителем.

30. Контроль за соблюдением настоящего порядка осуществляет главный распорядитель.

Приложение 1 к порядку

Заявка на участие в организации стажировки выпускников

Наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя (нужное подчеркнуть)
Юридический адрес _____
Адрес индивидуального предпринимателя _____
Адрес (место нахождения) _____
Номер контактного телефона _____
Фамилия, имя, отчество представителя работодателя _____
Проезд (вид транспорта, название остановки) _____
Организационно-правовая форма юридического лица _____
Форма собственности: государственная, муниципальная, частная, общественные объединения или организации (нужное подчеркнуть)
Вид экономической деятельности (по ОКВЭД)
_____

Наименование профессии (специальности), должности	Квалификация	Необходимое количество работников	Характер работы	Заработная плата (доход)	Режим работы			Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы	Дополнительные пожелания к кандидатуре работника	Предоставление дополнительных социальных гарантий работнику
			Временная, по совместительству		Нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа	Начало работы	Окончание работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Работодатель (его представитель) _____ _____ «_____»_____20 __ г.
М.П. подпись фамилия, имя, отчество

Приложение 2 к порядку

ДОГОВОР №_____
об организации стажировки выпускников образовательных организаций профессионального образования, в том числе в других субъектах Российской Федерации

_____ «____»_____20___г.
(место заключения договора)

Республиканское государственное казенное учреждение «Центр занятости населения _____(города, района)», именуемый в дальнейшем «Центр», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, «Выпускник» (ФИО) _____, с третьей стороны

заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор регулирует отношения сторон по организации стажировки выпускников образовательных организаций профессионального образования в целях приобретения опыта работы в рамках реализации государственной программы «Содействие занятости населения Карачаево-Черкесской Республики».

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. «Работодатель»:

2.1.1. Создает (выделяет)_____рабочих мест для организации стажировки _____ выпускников по профессиям (специальностям)_____ в соответствии с представленными «Центру» сведениями о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).

2.1.2. Определяет объемы и сроки выполнения работ, разрабатывает и утверждает по согласованию с «Центром» программы стажировки выпускников. Знакомит выпускников с программами стажировки и контролирует их реализацию.

2.1.3. В соответствии с трудовым законодательством издает приказ о приеме на работу выпускника, заключает с ним срочный трудовой договор на период стажировки (не более 6 месяцев) в целях приобретения опыта работы.

2.1.4. Представляет в «Центр» копии документов (приказов, постановлений) о создании (выделении) рабочих мест для организации стажировки выпускников.

2.1.5. Для руководства стажировкой выпускников назначает _____ наставников, издает приказ об их назначении, с указанием закрепленных за ними выпускников, устанавливает доплату за наставничество в размере_____ рублей за каждого стажирующегося выпускника.

2.1.6. Представляет в «Центр» заверенные копии срочных трудовых договоров с выпускниками и приказов:

о приеме на работу и об увольнении выпускников;

о назначении наставников и установлении доплаты за наставничество.

2.1.7. Обеспечивает стажерам безопасные условия труда на временных рабочих местах в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов безопасности труда, правил и норм по охране труда. Проводит с выпускниками инструктаж по охране труда и технике безопасности.

2.1.8. Несет ответственность в соответствии с требованием действующего законодательства Российской Федерации о труде по возмещению вреда, причиненного работникам вследствие увечья, профессионального заболевания, либо иного повреждения здоровья при исполнении ими трудовых обязанностей.

2.1.9. Начисляет и выплачивает заработную плату выпускникам, участвующим в стажировке.

2.1.10. Производит выплаты наставникам за наставничество выпускников в период стажировки.

2.1.11. Обеспечивает выпускников необходимым инвентарем, спецодеждой и материалами.

2.1.12. Ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в «Центр» для оплаты услуг по заключенным договорам для организации стажировки выпускников на заработную плату участников стажировки и доплаты наставникам следующие документы:

копию табеля учета рабочего времени стажера;

копию табеля учета рабочего времени работника - наставника;

справку об участниках стажировки (выпускниках) с расчетом суммы средств на оплату услуг по заключенным договорам для организации стажировки выпускников на заработную плату по каждому участнику (исходя из минимального размера оплаты труда увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды) в соответствии с действующим законодательством и срочными трудовыми договорами, заверенный печатью и подписью руководителя;

справку о наставниках, участвующих в стажировке выпускников, с расчетом суммы средств на оплату услуг по заключенным договорам для организации стажировки выпускников на доплаты за наставничество по каждому наставнику (исходя из половины минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды на каждого стажирующегося под его руководством выпускника), заверенный печатью и подписью руководителя;

документы, подтверждающие факт начисления заработной платы участникам стажировки и доплаты наставникам (расчетно-платежная ведомость по оплате труда участников стажировки с начислениями на фонд оплаты труда, либо платежное поручение на перечисление средств на банковскую карту).

2.1.13. В течение 3 рабочих дней после поступления на расчетный счет средств на оплату услуг по заключенным договорам для организации стажировки выпускников по заработной плате выпускникам и доплате наставникам, выплачивает участникам стажировки и наставникам, причитающуюся им заработную плату, доплату к заработной плате за наставничество. Документы, подтверждающие факт выплаты выпускникам заработной платы, а наставникам – доплаты за наставничество (заверенные копии ведомости выдачи зарплаты, платежного поручения с приложением реестра и отметкой кредитной организации об исполнении) представляются в «Центр» не позднее 2 рабочих дней с момента перечисления.

2.1.14. Представляет по запросу «Центра» в рамках проведения проверок целевого использования финансовых средств, предоставленных «Работодателю» в рамках реализации настоящего договора, документы, подтверждающие назначение и суммы соответствующих затрат.

2.1.15. В случае постоянного трудоустройства выпускника до истечения периода его участия в стажировке, незамедлительно представить соответствующую информацию «Центру». При этом «Центром» прекращается оплата услуг по заключенным договорам для организации стажировки выпускников на оплату труда выпускника и доплату наставнику.

2.1.16. При увольнении выпускника, прошедшего стажировку, выплачивает ему денежную компенсацию за неиспользованный отпуск.

2.1.17. По завершении периода стажировки выдает выпускнику удостоверение или отзыв о прохождении стажировки.

2.1.18. По окончании стажировки выпускников представить «Центру» акт о выполнении договорных обязательств и отзыв наставников о результатах стажировки.

2.1.19.Ежемесячно представляют заказной корреспонденцией табель учета рабочего времени.

2.2. «Центр»:

2.2.1. Согласовывает с выпускниками и «Работодателем» программы стажировок.

2.2.2. Направляет в установленном порядке выпускников к «Работодателю» на стажировку.

2.2.3. Принимает и проверяет представленные «Работодателем» в соответствии с настоящим договором документы.

2.2.4. В пределах установленной пунктом 3.1. цены договора, ежемесячно в течение 3 рабочих дней со дня получения от «Работодателя» указанных в пункте 2.1.12. настоящего договора документов, перечисляет на расчетный счет «Работодателя» финансовые средства на оплату услуг по заключенным договорам для организации стажировки выпускников:

на заработную плату выпускников в размере равном минимальному размеру оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, при условии отработки месячной нормы рабочего времени;

на доплаты за наставничество к заработной плате наставника, отработавшего месячную норму рабочего времени, половину минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, за стажирующегося под его руководством выпускника. За одним наставником закрепляется не более трех выпускников.

2.2.5. Авансирует выпускнику расходы на оплату проезда к месту стажировки в другую местность.

2.2.6. Обеспечивает контроль целевого использования финансовых средств, предоставленных «Работодателю» на оплату услуг по заключенным договорам для организации стажировки выпускников по оплате труда выпускников и доплате за наставничество.

2.3. «Выпускник»:

2.3.1. Предоставляет заказной корреспонденцией копию заключенного договора аренды (найма) жилого помещения, подтверждающего заселение гражданина в жилое помещение.

2.3.2. По истечении каждого месяца работы в другой местности, выпускник в течение 10 рабочих дней направляет в «Центр» счета за проживание в гостиницах, общежитиях.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА

3.1. Цена договора определяется исходя из расходов «Работодателя» на оплату труда участникам стажировки и доплату наставникам, в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой затрат (приложение), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, и составляет _____ (_____) рублей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, предоставление недостоверных сведений, документов, а также нецелевое использование выделенных на организацию стажировки выпускников бюджетных средств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Изменение условий договора осуществляется путем заключения сторонами дополнительного соглашения.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Спорные вопросы, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

5.4. Контроль за целевым использованием финансовых средств используемых по настоящему договору осуществляется управлением государственной службы занятости населения и «Центром».

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств, взятых сторонами по настоящему договору.

6.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Центр»:	«Работодатель»:
Юридический адрес:	Юридический адрес:
Реквизиты:	Реквизиты:
ИНН	ИНН
КПП	КПП
ОГРН	ОГРН
ОКПО	ОКПО
ОКАТО	ОКАТО
БИК	БИК
	Отделение Банка
Директор «Центра»	Руководитель «Работодателя»
_____	_____
(подпись, ФИО)	(подпись, ФИО)
«Выпускник»	
_____	
(подпись, ФИО)	

Приложение 3 к порядку
Приложение к договору
от №

СМЕТА
затрат на организацию стажировки выпускников

_____
(полное наименование предприятия)
Договор от «___»_____20___ г. № _____

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Всего
1.	Период стажировки выпускников	Месяц	
2.	Количество выпускников-участников стажировки по договору	Человек	
3.	Размер оплаты труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды из расчета на одного стажера в месяц	Рублей	
4.	Количество работников, осуществляющих наставничество выпускников	Человек	
5.	Размер доплаты за наставничество и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды из расчета на одного наставника в месяц	Рублей	
6.	Затраты на оплату труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды из расчета на все количество стажеров	Рублей	
7.	Затраты на доплату за наставничество и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды из расчета на все количество наставников	Рублей	
	Всего (стр.6 +стр.7)	Рублей	

«Центр занятости»:	«Работодатель»:
Директор _____	Руководитель _____
Главный бухгалтер _____	Главный бухгалтер _____
МП	МП
Дата _____	Дата_____

Приложение 4 к порядку

О Т Ч Е Т
наставника о результатах стажировки

Наименование предприятия_____
Наставник
_____
(фамилия, имя, отчество; должность; подразделение)
Выпускник-стажер_____
(фамилия, имя, отчество; должность; профессия)

Договор на стажировку с РГКУ «ЦЗН_____»
от «___»_____20___ года №_____
Дата начала и окончания периода стажировки:_____

Показатель	Комментарии (краткая характеристика достигнутых показателей)
Знания и навыки по профилю работы	
Объем выполняемых функциональных обязанностей	
Результативность работы	
Инициативность	
Отношение к работе	

Заключение по результатам стажировки: _____
_____
_____
_____

Подпись наставника _____
«____»_____20___ г.

Приложение 5 к порядку

С П Р А В К А
об участниках стажировки (выпускниках)
на _____
(наименование предприятия, организации)
в _____ 20___ года
(месяц)

Договор об организации стажировки выпускников № _____ от _____

(рублей)

ФИО участника стажировки (выпускника)	Сумма начисленной заработной платы	Сумма начислений на оплату труда	Средства на оплату услуг		
			Всего	На заработную плату	На начисления на оплату труда
1	2	3	4	5	6

Дата выдачи справки «_____» _____ 20___ г.
Руководитель предприятия (организации) _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

МП

Приложение 6 к порядку

С П Р А В К А
о наставниках, участвующих в стажировке выпускников
на_____
(наименование предприятия, организации)
в _____20___ года
(месяц)

Договор об организации стажировки выпускников № _____ от _____

(рублей)

ФИО участника	Сумма начисленной заработной платы	Сумма начислений на оплату труда	Средства на оплату услуг		
			Всего	На заработную плату	На начисления на оплату труда
1	2	3	4	5	6

Дата выдачи справки «_____» _____ 20___ г.
Руководитель предприятия (организации) _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Печать предприятия (организации)

Приложение 7 к порядку

А К Т
О выполнении условий договора от _____ №_____

Согласно договору от _____№ _____ об организации стажировки выпускников, заключенному между _____
_____
_____
_____

Работодатель осуществил затраты по трудоустройству _____ граждан на стажировку.

Наименование выполненных работ: организация стажировки.

Сумма затрат работодателя составляет _____ (_____) рублей, в том числе:

1. Заработная плата участников программы - _____ (рублей).
2. Начисления на фонд оплаты труда - _____ (рублей).

Руководитель предприятия (организации)	Директор центра занятости населения
_____	_____
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	Главный бухгалтер
_____	_____
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)
МП	МП

Все опубликованные законы, указы Главы КЧР, постановления, другие законодательно-нормативные акты размещены на сайте Федерального Регистра нормативно-правовых актов КЧР.

Главный редактор В. Г. ПОЛОНСКАЯ.
Газета зарегистрирована Южным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовой коммуникации. Свидетельство ПИ № 10-4272 от 17 декабря 2001 года.

Юг Республики

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 369000, г. Черкесск, пл. Кирова, Дом печати, 2-й этаж.
E-mail: DR-09@mail.ru
ТЕЛЕФОНЫ: техсекретарь - 26-36-01, отделы: писем и массовой работы - 26-36-89, новостей - 26-41-83, экономики - 26-36-67, рекламы и объявлений - 26-36-34, бухгалтерия - 26-52-38, фотокорреспондент - 26-41-83.

Газета отпечатана в ОАО «Издательство «Кавказская здравница», г. Минеральные Воды, ул. 50 лет Октября, 67. Способ печати офсет - 2 п. л.
Индекс 54049
Заказ № **Тираж 200**

Газета подписана в печать: по графику - 17-00, факт - 17-00.